

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS:

ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA DIRECCIÓ D'OBRA I LA DIRECCIÓ EXECUTIVA DEL "PROJECTE EXECUTIU DE L'ESTACIÓ DE TRACTAMENT D'AIGUA POTBLE (ETAP) D'OSONA NORD I VOLTREGANÈS (1a fase)"

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació de l'assistència tècnica de la direcció d'obra i la direcció executiva del "Projecte executiu de l'estació de tractament d'aigua potable (ETAP) d'Osona Nord i Voltreganès (1a fase)".

El pressupost d'execució de l'obra és de 3.095.019,94 euros, més 649.954,18 euros corresponents al 21% d'IVA.

El director d'obra és l'agent que dirigeix el procés de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte que la defineix.

El director de l'obra serà el responsable global de l'obra i l'interlocutor habitual entre el promotor i l'adjudicatari. S'encarregarà de les relacions amb el promotor i serà el responsable de la supervisió de tot l'equip.

El director de l'execució de l'obra és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament les construccions i la qualitat de l'edificació.

2.- DEFINICIÓ I ABAST DELS TREBALLS

Les funcions tècniques i treballs de la direcció d'obra seran les que es descriuen a continuació:

- Previ a l'inici de les obres es realitzaran varies reunions entre la propietat, e l'adjudicatari i la direcció de les obres i els coordinadors de seguretat on es definiran els aspectes generals de l'obra:
 - Determinació dels objectius i les necessitats de l'obra.
 - Calendari de l'obra (inici obres, data prevista finalització, acte de replanteig
 - Revisió de la documentació administrativa de l'obra (contractes, assumeixos de la direcció de l'obra, assumeixos de la coordinació de seguretat, informe aprovació del pla de seguretat, avís previ i obertura del centre de treball).
 - Organització física de l'obra.
 - Elaboració d'un pla de treball pel desenvolupament de l'obra i la planificació temporal.
 - Canvis i/o millores introduïdes respecte el projecte.
 - Permisos i serveis afectats (carreteres, FECSA-ENDESA, propietaris terrenys annexes, ...).



- Definició dels canals de comunicació i del protocol a seguir per l'equip que participarà en el projecte alhora de donar instruccions i realitzar possibles canvis.
- Replanteig de l'obra i posterior aprovació de l'acte de replanteig.
- Durant les obres, que es preveu que durin uns 12 mesos, es realitzarà setmanalment una visita on hi assistirà un representant de la propietat, un representant de l'empresa constructora, el director de l'obra i el director d'execució.
- Per una banda en aquesta visita a l'obra es revisaran els treballs portats a terme durant l'última setmana, es planificaran els propers treballs i es prendran les decisions que calgui.
- En cada visita s'aixecarà una acta, que posteriorment serà enviada per mail a tot el personal interessat, durant la setmana es realitzaran les modificacions necessaris i en la següent visita es signarà per donar-li conformitat.
- Realització del control econòmic de l'obra i de les certificacions mensuals de l'obra.
- Realització d'un informe mensual, que serà entregat a la propietat, que recollirà tots els aspectes, tant tècnics com econòmics que s'han produït a l'obra durant el mes.
- Finalització de l'obra i tancament de l'obra administrativament.

Les funcions tècniques i treballs de la direcció d'execució seran les que es descriuen a continuació:

- Assistència en totes les reunions juntament amb el director de les obres.
- A part de les visites setmanals amb el director de l'obra es faran diverses visites setmanals per a la realització d'un control i seguiment més intens de l'obra.
- Durant l'execució de les obres es realitzaran mesures i aixecament planimètrics que s'utilitzaran pel seguiment econòmic de l'obra, el desenvolupament temporal de les obres i per la posterior realització del projecte as-built.
- Verificar la recepció dels productes de construcció, ordenant la realització dels assaigs i proves segons el control de qualitat establert.
- Dirigir l'execució material de les obres comprovant que s'ajusten al replanteig i al projecte.
- Realització del control econòmic de l'obra i de les certificacions mensuals de l'obra.
- Control del compliment dels terminis d'execució.

Caldrà també la realització del projecte as-built de l'obra executada.

En tots aquests aspectes caldrà seguir les especificacions que pugui fixar l'equip tècnic del Consell Comarcal d'Osona, que serà qui portarà la coordinació i supervisió de la tasca encomanada.



De cada document es lliuraran les còpies que l'ens promotor necessiti per dur a terme els tràmits corresponents.

Al finalitzar l'obra es lliurarà en suport informàtic tota la documentació generada durant l'execució de l'obra.

3.- TERMINI D'EXECUCIÓ

L'inici de la tasca encomanada coincidirà amb l'inici de les obres del projecte executiu de l'estació de tractament d'aigua potable (ETAP) d'Osona Nord i Voltreganès (1a. fase).

El termini d'execució finalitzarà quan es signi l'acta de recepció de l'obra i de posta en marxa o funcionament de la planta.

El termini d'execució previst de l'obra és de 12 mesos.

La finalització de la tasca encomanada serà per una banda, quan s'hagi acabat l'obra i s'hagin expedit tots els documents que així ho acreditin, que també inclou la posta en funcionament de la planta. Tanmateix si una vegada acabada l'execució de l'obra i mentre duri el termini de garantia de la mateixa es derivés alguna consulta, visita, informe o similar que afectés a la direcció d'obra, l'adjudicatari de l'esmentada tasca haurà de respondre com a tal.

4.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia es fixa en un dotze mesos a comptar des de la signatura de l'acta de recepció de l'obra.

5.- ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) L'oferta econòmica, fins a 5 punts

La puntuació de les propostes es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = 5 * ((L - O_i) / (L - O_{\min}))$$

On:

P_i = puntuació de l'oferta que s'està valorant

L = preu de licitació

O_i = preu de l'oferta que s'està valorant

O_{\min} = oferta més econòmica de totes les presentades

b) L'experiència en la direcció d'obres de caràcter similar, fins a 5 punts



La puntuació de les propostes es calcularà a partir del pressupost d'adjudicació de direccions d'obra de construcció d'estacions de tractament d'aigües potables, depuradores d'aigües residuals o de reformes i millores de les mateixes, a raó d'un punt per cada 10.000 € adjudicats. Caldrà que en la seva oferta el licitador justifiqui l'import i l'adjudicació.

c) Millora en el protocol de seguiment de l'obra, fins a 3 punts

El licitador haurà de definir en la seva oferta el protocol previst pel seguiment de l'obra i les millores que hi pot aportar en forma de replantejos tècnics, topogràfics, redacció d'as-built, etc.

6.- PRESSUPOST I FORMA DE PAGAMENT

El preu de licitació es fixa en la quantitat de 60.000,- euros, més la quantitat de 12.600,- euros, corresponents al 21% d'IVA, on s'inclouen totes les despeses que es puguin derivar d'aquesta tasca, com son els visats i d'altres.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 (*aplicable en tot el que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre*) del Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats del Consell Comarcal d'Osona.

L'abonament de l'import dels treballs a l'adjudicatari es farà prèvia la presentació de factures mensuals corresponents als treballs realitzats, expedides per l'adjudicatari, conformades pels serveis tècnics comarcals, conformades per l'òrgan competent del Consell Comarcal i dins dels terminis previstos a l'article 232 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

7.- COORDINACIÓ DELS TREBALLS

El Consell Comarcal d'Osona designarà un tècnic responsable dels treballs que serà l'interlocutor entre el Consell i la direcció d'obra. S'establiran reunions periòdiques de seguiment d'obra entre el responsable tècnic del Consell i la direcció de l'obra, i qualsevol decisió que prengui la direcció d'obra n'haurà d'informar al responsable tècnic del Consell.

A banda del seguiment tècnic de l'obra, es constituirà una Comissió de seguiment amb la funció principal de coordinació entre les administracions locals implicades. Qualsevol canvi respecte a les obres projectades, que pugui sol·licitar la Comissió de Seguiment, suposi o no un increment de pressupost, haurà de ser aprovada prèviament a la seva execució pel Consell i per la direcció de l'obra.

Si es creu convenient, es pot demanar a la direcció d'obra l'assistència a les reunions de la Comissió de seguiment.



8.- CONDICIONS DE DISPOSICIÓ I D'UTILITZACIÓ DELS RESULTATS DEL TREBALL

La propietat intel·lectual del contingut de dades, informes tècnics, i demés documentació, serà del Consell Comarcal d'Osona.

9.- ALTRES

El promotor de l'obra facilitarà a l'adjudicatari de la direcció de l'obra la següent documentació:

- Projecte executiu complet
- Tots els antecedents a l'obra que siguin necessaris per la correcte execució

10.- SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA

Per acreditar que es disposa de suficient solvència professional i tècnica, els licitadors hauran de presentar:

- Còpia autenticada dels títols acadèmics i experiència del responsable de l'execució del contracte.
- En relació amb els treballs objecte de la licitació, l'empresari haurà d'acreditar experiència en treballs de característiques tècniques semblants (ETAPs, EDARs, o similars).
- Justificació de que disposa de tots els coneixements i mitjans tècnics per elaborar tota la documentació requerida en el punt 2 d'aquests plecs.
- Realització dels principals treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació de l'import, dates, i empreses públics o privats.

Vic (Osona), 8 de maig de 2013