



PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES, ECONÒMIQUES, TÈCNiques I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

- RUTA VIC-1: ESCOLA SENTFORES
- RUTA VIC-2: ESCOLA GUILLEM DE MONTRODON I COL·LEGI SANT MIQUEL DELS SANTS DE VIC
- CURS 2013-2014 I SEGÜENTS, SI S'ESCAU

CAPÍTOL I.- OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1. Definicions.

Per interpretar millor les disposicions d'aquest plec s'estableixen les definicions següents:

Acompanyant: Persona idònia i major d'edat degudament acreditada encarregada de l'atenció dels infants transportats amb coneixements dels mecanismes de seguretat del vehicle.

Adjudicatari: Persona, física o jurídica, individual o col·lectiva, a la qual s'adjudica la gestió i l'explotació del servei.

Contractista, concessionari o transportista: Sinònims d'adjudicatari.

Consell, Corporació o Administració: Consell Comarcal d'Osona.

Litador: Persona, física o jurídica, individual o col·lectiva, que presenta una proposició en el procediment de licitació, encara que aquesta resulti ser inadmissible.

Material: Conjunt de vehicles, màquines, equips, documentació i arxius del servei.

Mitjans: Conjunt d'obres, instal·lacions, material i personal del servei.

Prestació: Cada un dels treballs especialitzats que du a terme el servei.

Representant del contractista: Persona amb capacitat tècnica i professional designada expressament pel contractista i acceptada per l'Administració, per:

- Ostentar la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o la seva presència, i també respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a la bona qualitat del servei contractat.
- Organitzar la prestació del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes des de l'Administració.
- Proposar a l'Administració o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant la prestació del servei.
- Les altres funcions que preveu aquest plec.

Servei: Conjunt d'activitats que du a terme l'adjudicatari que resulten de complir el contracte, fent ús dels mitjans i/o del material adscrits a aquesta.

Usuari: Es consideren usuaris del servei, als efectes d'aquest plec, els alumnes transportats al centre escolar, els seus pares o mares o les persones autoritzades per ells que els acompanyen, i també el personal directiu del centre, sense perjudici que els usuaris efectius siguin exclusivament els al·ludits a l'article 10 del reglament comarcal d'ús dels serveis escolars de transport i menjador.

Clàusula 2. Objecte i naturalesa del contracte.

1. Aquest plec comprèn les condicions jurídiques, econòmiques i administratives que serviran de base per contractar, mitjançant licitació pel procediment obert, el servei escolar de transport dels alumnes escolaritzats als centres docents sostinguts amb fons públics de la comarca d'Osona, per la ruta que es detalla a l'annex I.

2. El servei es presta en virtut de la delegació atorgada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en favor del Consell Comarcal d'Osona (Decrets 219/1989, d'1 d'agost, i 161/1996, de 14 de maig, i convenis signats entre ambdues parts els dies 25 de juny de 1990 i 26 de juliol de 1996).

3. En el document integrant del contracte annex I s'especificaran les particularitats que resultin tant de la previsió del nombre d'alumnes matriculats a cada centre per a cada curs escolar com de la previsió dels horaris que el Departament d'Ensenyament pot aprovar per a cada centre que podrien ser modificats per cada curs escolar.

La contractació dels serveis compresos en l'annex I s'individualitza per rutes que es podran modificar, ampliar o suprimir d'acord amb les necessitats del servei i d'acord amb l'interès públic.

Alhora, si al llarg del termini del contracte de servei de transport escolar sorgeix alguna nova ruta amb destí a un centre docent el qual només el té adscrit una empresa, serà aquesta la que realitzarà el servei.

4. Abans de l'inici de cada curs escolar el Consell Comarcal ha de:

- a) concretar i adaptar cada ruta a les necessitats reals del servei derivades de les particularitats esmentades al paràgraf anterior, i comunicar-les a l'adjudicatari a l'efecte corresponent, i
- b) facilitar a l'adjudicatari un croquis o una relació que indiqui els itineraris i les parades de cada ruta.

Clàusula 3. Forma de gestió del servei.

1. El present contacte es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'art. 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), en tant que s'utilitzi el sistema de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.

2. Quan s'utilitzi el sistema de transport públic regular de viatgers amb reserva de places la forma de gestió del servei serà la de concert, prevista a l'article 261 del TRLMRLC i 270 i següents del ROASEL. Aquesta fórmula només s'utilitzarà quan els horaris del servei de

transport escolar siguin plenament coincidents amb el servei de transport regular de viatgers.

Clàusula 4. Condicions generals.

1. El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules jurídiques, econòmiques i administratives, i també a tota l'altra documentació complementària d'aquest, la qual li serà comunicada formalment i amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia, si escau.

2. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que en formen part o de les instruccions o normes de tota índole promulgades per l'Administració que puguin ser aplicables a l'execució del pactat no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

Clàusula 5. Característiques del servei.

1. El servei consisteix a recollir en una o diverses parades prefixades pel Consell els alumnes que estan escolaritzats al centre educatiu assignat amb antelació suficient a l'hora de l'inici de la jornada escolar, i a tornar-los a les parades d'origen respectives just en acabar aquesta. Inclou també el servei d'acompanyant per a aquests alumnes, amb la dedicació prevista per cada ruta que consta a l'annex I.

2. Les característiques inicials del servei, tals com nombre d'alumnes, itineraris i ruta, són les que estableix l'annex I. A l'inici del curs escolar 2013-2014 i de cada curs, el Consell establirà el quadre o relació de serveis que caldrà efectuar, amb la ruta i les parades de la ruta, el qual estarà en funció del nombre d'alumnes matriculats a cada centre i dels horaris que aprovi per a cada centre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat; no obstant això, al llarg del curs escolar aquest quadre es podrà adaptar a les necessitats reals del servei i d'acord amb les necessitats de cada centre i en el seu cas, de conformitat amb el que preveu la clàusula 49 d) d'aquest plec de clàusules.

3. El nombre d'alumnes i l'horari que figura en l'annex I és orientatiu, tenint en compte les dades del curs actual i les previsions d'horari, per la qual cosa el contractista haurà d'acceptar tots els alumnes que es matriculin pels cursos acadèmics següents i l'horari que finalment aprovi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

4. El servei es prestarà tots els dies lectius, segons el calendari escolar que per a cada curs acadèmic aprovi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya durant la seva vigència.

5. No es realitzarà el servei els dies que tot i ésser lectius amb caràcter general tinguin el caràcter de festes locals en el municipi on està ubicat el centre; aquells que el mateix centre declari festius en exercici de les seves facultats, o bé aquells dies del mes de juny en què la direcció determini que no es requereix l'assistència dels alumnes al centre. El contractista està obligat a assabentar-se, abans de començar el curs, de quins són els dies lectius i quins són els festius al centre al qual dona servei, i a ajustar les seves expedicions al calendari escolar.

Clàusula 6. Tipus de licitació.

1. El preu unitari per cada dia de servei durant el curs acadèmic que s'iniciï amb el present contracte es fixa en la quantitat indicada a l'annex I. Aquesta quantitat està expressada en euros, i s'hi haurà d'aplicar la quota de l'impost sobre el valor afegit, la qual tanmateix s'ha de repercutir com a partida independent.

2. Aquest preu s'ha fixat tenint en compte els conceptes següents, la valoració total dels quals es descriu en l'annex I:

Costos fixos

- Personal de conducció i acompanyant (personal indirecte)
- Assegurances
- Tributs i taxes
- Amortització
- Despeses financeres
- Lloguers i pupil·latge
- Despeses generals

Costos variables

- Combustible
- Lubricants
- Pneumàtics
- Manteniment i recanvis
- Neteja
- Despeses diverses

Benefici industrial

3. El preu d'adjudicació no admet cap prova d'insuficiència, i inclou el dels elements accessoris i auxiliars i també, encara que no apareguin reflectides separatament, totes les càrregues fiscals i socials que graven l'objecte del contracte. En conseqüència, l'adjudicatari no podrà reclamar cap variació en el preu d'adjudicació, ni tampoc no tindrà dret a cap reclamació basada en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels seus elements.

4. El preu del servei només es podrà revisar en els supòsits següents:

- a) A partir del mes d'agost de cada any, en el mateix percentatge que determini el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, quan revisi la seva aportació econòmica per aquest concepte. En la revisió de preus s'aplicarà l'article 90 i concordants del TRCLCSP, i per portar-la a terme caldrà que el concessionari estigui complint puntualment tots els requisits establerts de forma contractual, legal o reglamentària.
- b) Quan l'Administració contractant o la de la Generalitat de Catalunya determini introduir modificacions en la prestació del servei objecte del contracte, i aquestes produeixin una variació en més o en menys del cost del servei que comporti la necessitat de restablir-ne l'equilibri financer.
- c) Quan situacions excepcionals externes al contracte produeixin desequilibris financers en aquest, les quals es compensaran amb els percentatges que estableixi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

5. Quan no es realitzin totes les prestacions previstes per a un dia lectiu normal, s'aplicarà una reducció proporcional al nombre d'expedicions que no s'efectuïn, sense perjudici de les sancions que procedeixi d'imposar si la manca és conseqüència d'un incompliment contractual imputable a l'adjudicatari.

6. Els dies no lectius el servei no es prestarà, i per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc no es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hagi prestat, ja sigui per decisió de l'escola, per manca d'alumnes o per circumstàncies climatològiques adverses.

7. Per fer front a aquesta despesa existirà crèdit suficient en el pressupost comarcal. A aquest efecte es fa constar, per analogia amb el que disposa l'article 110 del TRLCSP, la submissió de l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit exprés, adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte, ja que l'expedient de contractació es tramita en un exercici anterior al de la finalització del servei.

8. El finançament per sufragar la despesa prové de les dotacions econòmiques que el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya assigna anualment per a aquesta finalitat i transfereix al Consell Comarcal d'Osona.

Clàusula 7. Forma de pagament.

El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació es farà efectiu al contractista en la forma següent:

- a) Es percebrà per cada dia de servei prestat la quantitat que resulti de l'adjudicació, amb les excepcions que preveuen els punts 5 i 6 de la clàusula anterior.
- b) El pagament pels serveis prestats es farà efectiu per mesos vençuts, però no abans que el Consell hagi percebut de la Generalitat l'import corresponent.
- c) Les factures mensuals s'han de presentar segons el model normalitzat que aprovi el Consell.
- d) Les factures han d'estar signades pel contractista i degudament conformades amb la signatura i el segell del director del centre de destinació, amb constància del nombre de dies reals de servei, l'itinerari o la identificació de la ruta i el nombre d'alumnes usuaris efectius d'aquesta, mitjançant les còpies dels fulls de control diari.

Clàusula 8. Termini.

1. La vigència d'aquest contracte s'inicia el curs escolar 2013-2014 en la data que s'estableixi pel calendari escolar i s'acaba el 30 de juny del 2015. No obstant això, es pot prorrogar automàticament i successivament per dos cursos acadèmics més, si cap de les dues parts el denuncia prèviament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la seva finalització inicial o la de qualsevol de les pròrrogues.

2. El termini en què es prestarà el servei objecte del contracte s'estendrà des del dia d'inici del curs escolar fins al que hi posi fi, ambdós inclosos, segons el calendari escolar que aprovi per a cada curs el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

3. L'adjudicatari assumirà la responsabilitat plena de complir els terminis previstos en aquest plec. L'incompliment d'aquests terminis produirà les conseqüències que igualment s'hi preveuen.

4. El supòsit de força major suficient per donar lloc a la pròrroga del termini de començament del servei s'ha de comunicar per escrit al Consell en el moment de produir-se, per tal que aquest pugui apreciar si la causa és justificada i es pugui procedir així a atorgar una pròrroga.

Clàusula 9. Pròrroga obligatòria del contracte.

Finalitzat el termini de vigència esmentat a la clàusula anterior, el Consell el pot ampliar durant sis mesos fins que un nou contractista assumeixi aquest servei. L'acceptació d'aquesta pròrroga és obligatòria per al contractista.

CAPÍTOL II.- LICITACIÓ.

Clàusula 10. Òrgans competents del Consell en matèria de contractació.

1. Als efectes del que disposa la normativa assenyalada a la clàusula 71 del present plec, els esments que aquesta realitzi a l'"administració", l'"administració contractant", els "òrgans de contractació", etc., s'entenen referits a aquells òrgans que d'acord amb la legislació aplicable i les normes d'autoorganització del Consell es designen en cada cas com a competents en matèria de contractació en aquesta entitat.

2. Aquests òrgans del Consell exerceixen les potestats administratives que la normativa esmentada estableix i atorga als òrgans competents en matèria de contractació, i com a tals resolen en via administrativa qualsevol de les qüestions derivades del contracte.

Clàusula 11. Sistema de selecció.

La selecció de l'adjudicatari es durà a terme pel procediment obert per l'oferta més avantatjosa. La tramitació serà ordinària.

L'adjudicatari recaurà en els licitadors que facin les proposicions més avantatjoses, tenint en compte els criteris que s'han establert en aquest plec, sense atendre exclusivament al seu preu.

Clàusula 12. Licitadors.

1. Poden concórrer a la licitació les persones naturals o jurídiques que tinguin capacitat per ser contractistes d'aquest Consell perquè reuneixen els requisits que estableixen les disposicions legals vigents. No poden prendre part en la licitació aquelles persones que estan incloses en algun dels supòsits d'incapacitat o incompatibilitat assenyalats en l'article 60 del TRLCSP.

2. El contracte que, per error, es perfeccioni amb persones que no disposin de plena capacitat jurídica i d'obrar o que estiguin compreses en alguna de les causes d'incapacitat o incompatibilitat esmentades serà nul, i el Consell el denunciarà amb els efectes que per a aquests casos assenyalava la legislació vigent.

Clàusula 13. Representació.

Els que vulguin prendre part en aquesta licitació poden fer-ho per si mateixos o representats per una persona autoritzada mitjançant poders validats en forma legal i inscrits en el Registre Mercantil, sempre que no es trobin inclosos en cap de les causes expressades al paràgraf primer de la clàusula anterior. Qui actüi en nom d'una persona jurídica ho ha d'acreditar documentalment, i també les facultats que el legitimen.

Clàusula 14. Unions de licitadors.

1. Com a norma general la proposta s'ha de formular a nom d'una sola persona o entitat; tot i així, s'admeten les formulades per unions temporals d'empreses que es constitueixin segons el que preveu l'article 59 del TRLCSP.

2. Quan diverses empreses concorrin a la licitació constituint una unió temporal, cadascun dels empresaris que la componen per separat, ha d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència.

Clàusula 15. Garantia provisional.

Per prendre part en la licitació no cal constituir cap garantia provisional.

Clàusula 16. Documentació que cal presentar.

1. La documentació que cal presentar és la que s'indica tot seguit, distribuïda en tres sobres numerats, tal com es detalla:

SOBRE NÚMERO 1

Portarà la menció "Documentació per a la contractació del "SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LES RUTES VIC-1 DE L'ESCOLA SENTFORES I VIC-2 DE L'ESCOLA GUILLEM DE MONTRODON I COL.LEGI SANT MIQUEL DELS SANTS" que presenta en _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____" i que haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, havent de constar com a objecte social que sigui una empresa de serveis educatius i de menjar o similar.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.

d) Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 54 del TRLCSP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP.

e) Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del Reglament, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

g) Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

h) En lloc dels dos anteriors certificats o documents, els licitadors podran presentar una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

i) Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans que tot seguit s'indiquen:

- Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
- En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades. En aquest cas, caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

j) Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans següents:

- Relació de les principals activitats de serveis de transport escolar efectuades durant els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinació pública o privada, a la qual s'incorporaran els corresponents documents acreditatius de bona realització sobre els mateixos, si escau.
- Indicació dels tècnics o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment d'aquells encarregats del control de qualitat.
- Certificacions establertes pels instituts o serveis oficials o homologats encarregats del contracte de qualitat i que acreditin la conformitat d'articles ben identificats amb referència a certes especificacions o normes.

k) En el supòsit que en la present licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació.

l) En el cas de presentar-se empreses estrangeres han de presentar també una declaració expressa i responsable conforme es sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta es puguin derivar del contracte, i renunciïn al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

m) Les empreses estrangeres no comunitàries han de presentar a més l'informe de reciprocitat que exigeix l'article 55 del TRLCSP.

Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia, Finances i Planificació), juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La presentació d'aquest certificat eximeix a l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica (lletres b i c), la capacitat per contractar d'acord amb l'article 54 del TRLCSP (lletra d), el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, l'alta de l'IAE i el pagament del darrer rebut (lletres f, g i h), la representació i la classificació empresarial (lletres i, j i k), la constitució de la garantia provisional (lletra l), segons preveu l'article 1.4 del Decret 323/1998, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres. Així mateix també hauran d'acreditar la seva capacitat i solvència econòmica i tècnica d'acord amb els articles 54 i següents del TRLCSP i amb els mitjans detallats en la lletra j).

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "Proposició econòmica i aspectes tècnics del procediment obert per a la contractació de "SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LES RUTES VIC-1 DE

L'ESCOLA SENTFORES I VIC-2 DE L'ESCOLA GUILLEM DE MONTRODON I COL.LEGI SANT MIQUEL DELS SANTS" que presenta en _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____" i que haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa.

b) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

" _____ (nom i cognoms) _____, major d'edat, veí/veïna d _____, amb domicili al carrer _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, que actuo en nom propi (o en nom i representació d _____, amb CIF núm. _____ i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____), assabentat/ada dels serveis esmentats a l'encapçalament i dels plecs de clàusules jurídiques, econòmiques i administratives i particulars que regeixen la licitació convocada pel Consell Comarcal d'Osona per optar a la contractació relativa al "**SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LES RUTES VIC-1 DE L'ESCOLA SENTFORES I VIC-2 DE L'ESCOLA GUILLEM DE MONTRODON I COL.LEGI SANT MIQUEL DELS SANTS**", manifesto que accepto íntegrament aquests documents i que em comprometo a portar-la a terme d'acord amb ells i amb l'oferta que presento, que es concreta en:

RUTA VIC-1: ESCOLA SENTFORES

SERVEI MATÍ I TARDA: _____ (en lletres) _____ euros (____ (en xifres) _____ €), amb acompanyant i sense IVA el qual és del 10%.

SERVEI MIGDIES: _____ (en lletres) _____ euros (____ (en xifres) _____ €), amb dos acompanyants i sense IVA el qual és del 10%.

RUTA VIC-2: ESCOLA GUILLEM DE MONTRODON I COL.LEGI SANT MIQUEL DELS SANTS

SERVEI MATÍ I TARDA: _____ (en lletres) _____ euros (____ (en xifres) _____ €), amb acompanyants i sense IVA el qual és del 10%.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació següent, degudament signada:

c) Una relació detallada dels mitjans que proposa d'acord amb el model següent:

" _____ (nom i cognoms) _____, major d'edat, veí/veïna d _____, amb domicili al carrer _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, que actuo en nom propi (o en nom i representació d _____, amb CIF núm. _____ i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____), assabentat/ada dels serveis esmentats a l'encapçalament i dels plecs de clàusules jurídiques, econòmiques i administratives i particulars que regeixen la licitació convocada pel Consell Comarcal d'Osona per optar a la contractació relativa al "**SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LES RUTES VIC-1 DE L'ESCOLA SENTFORES I VIC-2 DE L'ESCOLA GUILLEM DE MONTRODON I COL.LEGI SANT MIQUEL DELS SANTS**", manifesto que tinc previst realitzar el servei amb els vehicles que tot seguit detallo:

Vehicle	Matricula	Nombre de places	Antiguitat

Vehicles suplents que proposa per les rutes d'acord amb el detall següent:

Vehicle suplent	Matricula	Nombre de places	Antiguitat

(Lloc, data i signatura del licitador)."

d) Així mateix, haurà d'adjuntar una fotocòpia compulsada de la documentació següent:

- Les pòlisses i l'últim rebut de l'assegurança obligatòria de viatgers i de la complementària. Pel que fa a la complementària, aquesta es pot substituir en el moment de presentar la plica per una declaració responsable en què el licitador es compromet a aportar-la, en el cas de ser declarat adjudicatari, dins dels deu dies següents a la notificació de l'acord corresponent.
- El permís de circulació de cada vehicle proposat.
- La targeta d'ITV vigent degudament diligenciada, que acrediti que cada un dels vehicles proposats són aptes per prestar el servei que es contracta, segons el que disposa la normativa vigent sobre inspecció tècnica.
- L'autorització administrativa atorgada a l'empresa per prestar serveis de transport per carretera en els termes previstos a l'Ordre del Ministeri de Foment de 23 de juliol de 1997, o la targeta-visat de transport, segons s'escaigui.

En el cas que tota aquesta documentació actualitzada estigui en poder de l'àrea d'Educació del Consell Comarcal d'Osona, el licitador haurà de demanar per escrit un certificat en el qual hi consti que la documentació d'aquest apartat d) la té el Consell Comarcal d'Osona, el qual serà vàlid només quan la documentació estigui degudament actualitzada i en vigor a la data de finalització del termini de presentació de pliques.

e) Una declaració responsable respecte la idoneïtat de les persones que pensa adscriure al servei, segons el model següent:

"_____ (nom i cognoms) _____, major d'edat, veí/veïna d'_____, amb domicili al carrer _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, que actuo en nom propi (o en nom i representació d'_____, amb CIF núm. _____ i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____), assabentat/ada dels serveis esmentats a l'encapçalament i dels plecs de clàusules jurídiques, econòmiques i administratives i particulars que regeixen la licitació convocada pel Consell Comarcal d'Osona per optar a la contractació relativa al "**SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LES RUTES VIC-1 DE L'ESCOLA SENTFORES I VIC-2 DE L'ESCOLA GUILLEM DE MONTRODON I COL.LEGI SANT MIQUEL DELS SANTS**", manifesto que les persones que tot seguit detallo tenen experiència suficient i són idònies per a realitzar el servei esmentat.

CONDUCTORS	ACOMPANYANTS
Nom: _____	Nom: _____

DNI:	DNI:
Nom:	Nom:
DNI:	DNI:
Nom:	Nom:
DNI:	DNI:

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Alhora, cal adjuntar fotocòpia compulsada del permís oficial de conducció de cadascun dels conductors que preveu adscriure al servei i que disposin, com a mínim, del permís per a les categories D1 i D.

f) Si escau, un detall de totes les millores que proposi el licitador i que es puguin tenir en compte d'acord amb els criteris tècnics de valoració inclosos en la clàusula 21.

2. Els documents redactats en llengües distintes del castellà o del català s'han de presentar acompanyats d'una traducció a algun d'aquests idiomes autoritzada per un traductor jurat.

3. Tots els documents s'han de presentar en exemplars originals o en còpies compulsades, si bé els que no siguin la proposició econòmica o les declaracions responsables es poden presentar en còpies compulsades o susceptibles de ser contrastades amb l'original en l'acte d'obertura del sobre número 2.

4. Tota la documentació s'ha de presentar en fulls numerats de format DIN A4. Els plànols, si n'hi ha, es presentaran plegats en aquest format.

5. Si algun licitador presenta proposicions a més d'una ruta, la documentació del sobre número 1 només caldrà que l'aporti en una sola licitació, i que a cada una de les altres proposicions que presenti corresponents a altres rutes hi faci constar en quina plica es troba aquesta documentació.

6. Tota la documentació aportada pels licitadors en les seves pliques quedarà unida a l'expedient, d'on només es podrà desglossar en el cas que aquests ho sol·licitin per escrit i aportin una fotocòpia íntegra de la que vulguin recuperar.

Clàusula 17. Admissió de variants.

Als documents esmentats a la clàusula anterior, que si no s'indica el contrari es consideren mínims i inexcusables tret de les excepcions legalment justificades, els licitadors poden adjuntar, dins del sobre número 2, tots els altres que considerin adients per acreditar la seva solvència personal, professional o econòmica, o les seves competència i experiència en la prestació de serveis anàlegs per a altres ens locals, i també tots aquells altres que estiguin orientats a suggerir les modificacions que, sense perjudici del que estableixen els plecs de clàusules, puguin contribuir a realitzar l'objecte del contracte de la millor manera possible.

Clàusula 18. Lloc i termini de presentació de proposicions.

1. Les proposicions s'han de presentar a la Secretaria del Consell de dilluns a divendres, de les nou del matí fins a les dues de la tarda, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat, al tauler d'edictes i al perfil del contractant de la Corporació. En cas que l'últim dia del termini

s'escaigui en un dissabte o bé un festiu, aquest s'entendrà prorrogat automàticament al dia hàbil següent.

2. També es poden presentar proposicions per correu; en aquest cas l'interessat ha d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus, i anunciar aquest fet el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax o telegrama, d'acord amb el que disposa l'article 100 del "Reglamento General de Contratación del Estado".

3. El registre de licitacions acreditarà la rebuda del fax o telegrama d'advertiment, indicant els dies d'expedició i de recepció en el llibre corresponent.

4. No obstant l'anterior, un cop transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació no s'admetrà cap proposició enviada per correu.

Clàusula 19. Mesa de contractació.

La mesa de contractació la formaran les persones designades per la resolució de la Presidència del Consell de data 27 de febrer de 2012.

Clàusula 20. Obertura de pliques.

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre número 1 en sessió no pública.

Si la Mesa de Contractació observés defectes materials en la documentació presentada, podrà concedir, si ho considera convenient, un termini de tres dies hàbils perquè el licitador ho rectifiqui.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials que no es puguin resoldre, es refusarà la proposició.

2. L'acte d'obertura del sobre número dos serà públic, i tindrà lloc a la seu del Consell (edifici del Sucre, carrer Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 3a. planta, de Vic), a les dotze hores del sisè dia hàbil següent al que posi fi al termini de presentació de pliques. En cas que aquest dia s'escaigui en un dissabte, però, l'acte s'entendrà traslladat automàticament al dia hàbil següent, a la mateixa hora.

3. En el cas que es presenti alguna proposició per correu i calgui efectuar l'acte en un altre dia, es comunicarà individualment per fax als licitadors, sempre que aquests hagin fet constar el seu número a la documentació presentada.

4. Aquest acte es documentarà mitjançant una acta que signaran els membres de la mesa i s'hi farà constar si hi assisteixen licitadors.

Clàusula 21. Qualificació de les ofertes.

1. No són admissibles les ofertes superiors al tipus al què fa referència la clàusula 6.1 d'aquest plec i que es remet a l'annex I, raó per la qual seran rebutjades i declarades excloses del procediment licitatori.

2. Per tal d'establir una qualificació de les ofertes presentades a la licitació que resulti orientativa per a l'òrgan de contractació en el procediment d'adjudicació, la mesa valorarà raonadament les que siguin vàlides, seguint els criteris especificats a la clàusula següent i d'acord amb el barem següent:

a) La millor oferta econòmica: fins a un màxim de 15 punts i d'acord amb el barem següent:

- | | |
|---|----------|
| - Rebaixa del preu per ruta a partir del 5% i fins el 6%: | 10 punts |
| - Rebaixa del preu per ruta del 6,01% fins el 8%: | 12 punts |
| - Rebaixa del preu per ruta del 8,01% fins el 10%: | 15 punts |

Les rebaixes de preu superiors al 10% es puntuaran amb 15 punts i la mesa valorarà si es pot considerar una baixa temerària si no es justifica degudament el preu ofertat.

b) L'antiguitat dels vehicles amb els quals es proposa realitzar el servei es puntuarà fins a un màxim de 15 punts i d'acord amb el barem següent:

- Vehicle amb una antiguitat igual o inferior als 5 anys: 15 punts
- Vehicle amb una antiguitat superior als 5 anys i un dia i fins els 10 anys: 10 punts
- Vehicle amb una antiguitat superior als 10 anys i un dia i fins els 12 anys: 5 punts

c) Aportar un major nombre d'acompanyants als assignats per cada ruta. Fins a 10 punts.

d) Es valorarà amb 10 punts, si el vehicle que proposa el licitador disposa de cinturons de seguretat.

3. Els licitadors han d'acreditar degudament en les seves piques totes aquestes condicions, perquè puguin ser tingudes en compte.

4. En cas que només es presenti una única proposició no és necessari puntuar el grau de satisfacció de cadascun dels criteris de l'apartat 2 anterior, sinó que solament cal avaluar la suficiència la documentació presentada pel que fa a acreditar el compliment dels mínims exigibles.

Clàusula 22. Criteris bàsics que s'han de tenir en compte per adjudicar el contracte.

1. Per les característiques pròpies del procediment d'adjudicació elegit, descrites als articles 138 i 139 del TRLCSP, en el procediment obert tots els empresaris que estiguin interessats podran presentar la seva oferta i l'adjudicació pot recaure en el licitador que faci la proposta que s'adeqüi més als criteris establerts en el plec de clàusules, sense donar preferència al preu ofertat.

Clàusula 23. Termini d'adjudicació.

La tramitació de l'expedient es portarà a terme amb la màxima celeritat, a fi que l'acord d'adjudicació es pugui adoptar com a màxim abans de l'inici del curs escolar 2013-2014.

Clàusula 24. Acord d'adjudicació.

1. De conformitat amb la proposta de la mesa de contractació i a l'empara de l'article 151 del TRLCSP, formularà la proposta respecte la proposta més avantatjosa que hagin presentat els licitadors. De tota manera, també podrà declarar deserta la licitació en algun dels casos següents:

- a) si no s'ha presentat cap licitador;
- b) si cap licitador no compleix les condicions del plec;
- c) si del contingut de les propostes presentades es dedueix que manquen garanties suficients per a la bona gestió dels serveis,
- d) si el/s licitador/s que s'han presentat han formulat propostes temeràries.

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, serà requerit per tal que en el termini màxim de deu dies hàbils, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'aquestes dades i també se li requerirà la garantia definitiva exigida en el present plec de clàusules i haurà de subscriure i presentar la pòlissa d'assegurança complementària a què fa referència la clàusula 30.2.

En el cas que no presenti la documentació que se li requereix, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

2. En cas de declarar-se deserta la licitació es procedirà a l'obertura d'un procediment negociat a l'empara de l'article 170 del TRLCSP.

3. En tot cas l'adjudicació s'entendrà condicionada a l'existència de crèdit en exercicis successius.

Clàusula 25. Perfeccionament del contracte.

1. El contracte s'entendrà perfeccionat per l'acord d'adjudicació definitiva; des d'aleshores l'adjudicatari de la ruta i la Corporació quedaran vinculats a tots els efectes jurídics, econòmics i administratius que se'n derivin i, en especial, en relació amb la formalització i el compliment del contracte.

2. En virtut de tal perfeccionament l'adjudicatari quedarà expressament obligat, a més de tot allò que s'ha establert sobre la formalització del contracte, a complir els requisits següents:

- a) Comunicar a l'Administració la seva residència o domicili habitual, en cas que no consti a la proposició, i també la del seu representant, fent constar expressament el/s respectius telèfon/s, a tots els efectes derivats del compliment del contracte.
- b) Actualitzar, si escau, la relació dels vehicles adscrits al servei i la seva documentació, d'acord amb la clàusula 16 (sobre núm. 2, lletra c), i la referent a les persones adscrites al servei, d'acord amb la mateixa clàusula (lletra d).
- c) Subscriure i presentar la pòlissa d'assegurança complementària a què fa referència la clàusula 30.2.
- d) Sol·licitar l'autorització administrativa a què fa referència la clàusula 34, lletra a), i acreditar-ho davant del Consell.

3. Si després de sol·licitar l'autorització administrativa per prestar serveis de transport escolar a què es refereix la clàusula 34, lletra a), d'aquest plec, el contractista no l'obté, o bé

li és revocada, l'adjudicació quedarà sense efecte, i recaurà en el licitador o licitadors següents segons l'ordre de preferència establert per la mesa i que disposin del dret de prioritat, sempre que es comprometin a prestar el servei en unes condicions equivalents a les de l'adjudicatari anterior, especialment pel que fa a preu i material mòbil.

Clàusula 26. Garantia definitiva.

1. L'adjudicatari ha d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva en el termini de deu dies, comptadors des de la notificació de la proposta d'oferta més avantatjosa.
2. La garantia definitiva es fixa en la quantitat equivalent al cinc per cent del valor estimat anual del contracte. Aquest es fixarà multiplicant el preu que assenyala l'annex I de cada ruta d'acord amb la clàusula 6.1 com a tipus de la licitació pel nombre de dies lectius que constin a l'últim calendari escolar aprovat pel Departament d'Ensenyament.
3. La garantia definitiva es revisarà anualment, per tal d'adaptar-la a les variacions pressupostàries que experimenti el contracte.
4. Si com a conseqüència d'una revisió de preus, de l'ampliació de les prestacions, de la imposició de sancions econòmiques o d'una altra causa es produeix una disminució absoluta o relativa de la garantia constituïda, el concessionari està obligat a reposar-la en el termini màxim de quinze dies, comptadors a partir del següent al de la data en què se li notifiqui el requeriment.
5. La garantia definitiva es tornarà al contractista o serà cancel·lada, segons escaigui, un cop s'hagi extingit la relació contractual, si és necessari amb deducció de les sancions o responsabilitats, i sempre que no s'hagi acordat legalment la seva pèrdua íntegra en benefici de la Corporació.

Clàusula 27. Formalització del contracte.

1. El contracte es formalitzarà en el termini de cinc dies hàbil següents a la recepció de la documentació requerida al licitador que hagi formulat l'oferta més avantatjosa, en document administratiu, encara que si aquest ho sol·licita es podrà formalitzar en escriptura pública. Les despeses que es puguin derivar de la formalització correran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari.
2. El contracte contindrà els documents següents, que passaran a formar-ne part, a tots els efectes:
 - a) Una referència a l'acte de licitació i còpies del plec de clàusules, signades per les dues parts.
 - b) Una certificació literal de l'acord d'adjudicació, lliurada pel Secretari del Consell.
 - c) Una còpia certificada de la carta de pagament o del document que acrediti que s'ha constituït la garantia definitiva.
 - d) Una clàusula d'atorgament en la qual es declari que ambdues parts queden obligades a complir el contracte de conformitat amb aquest plec, amb els acords que se'n dedueixin, com poden ser els relatius a instal·lacions fixes, material mòbil i personal, i també amb l'oferta de l'adjudicatari en la mesura que el Consell l'hagi acceptada. Totes aquestes dades constaran a un annex, que serà signat i segellat per les parts contractants en el moment de subscriure el contracte.

CAPÍTOL III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 28. Disposicions generals.

1. S'entén que l'oferta presentada inclou tot el necessari per dur a terme el servei de què es tracta, la bona prestació del qual és responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari. L'adjudicatari també és l'únic responsable, davant del Consell i de terceres persones, pel que fa als danys i accidents que puguin succeir durant la seva prestació.
2. Qualsevol modificació que es pretengui efectuar respecte de les condicions contractuals com a conseqüència de circumstàncies imprevistes requerirà l'aprovació prèvia del Consell.
3. El cost íntegre del servei és a compte de l'adjudicatari, el qual no té dret a cap modificació de les condicions de l'adjudicació en el cas que el cost real de prestació sigui més alt que el previst en l'oferta, per qualsevol causa, fora dels supòsits de revisió de preus previstos expressament en aquest plec.
4. L'adjudicatari ha de posar al front del servei personal competent encarregat de les seves prestacions, les quals s'han d'ajustar estrictament a les condicions contractuals, dins dels terminis fixats.
5. Està absolutament prohibit de fumar en tots els vehicles destinats a aquest servei. El conductor o, si escau, l'acompanyant han de vetllar perquè es compleixi aquesta prohibició, que, naturalment, també se'ls aplica a ells.

Clàusula 29. Obligacions específiques quant als vehicles.

1. Els vehicles destinats al transport escolar han de complir les prescripcions que conté la legislació vigent en la matèria, sense perjudici de l'obligació del contractista d'haver d'adaptar-los en cada moment a la normativa que els sigui d'aplicació.
2. Els vehicles, durant la realització del servei, s'hauran d'identificar mitjançant el distintiu que fa referència l'article 5 del RD 443/2001, de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

Clàusula 30. Obligacions específiques quant a les assegurances.

1. L'assegurança obligatòria de viatgers serà per compte i càrrec del contractista. Durant tota la vigència del contracte el conductor portarà sempre al vehicle la pòlissa corresponent i el rebut que acrediti que es troba en vigor.
2. El concessionari ha de concertar i subscriure, per tota la vigència del contracte, una assegurança complementària que cobreixi, sense limitació de quantia, la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivats de l'ús i la circulació dels vehicles destinats a aquest servei, sigui per causes imputables al conductor, a l'acompanyant o al vehicle en qüestió, i des de la seva recollida i fins el lloc de destinació predeterminat, segons el que disposen tant aquest plec de clàusules com l'article 12 del Reial Decret 443/2001 de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors i l'article 4.3.3 del Decret 161/1996, de 14 de maig.



3. Així mateix el contractista s'obliga a complir tots els requisits establerts per la normativa vigent en matèria de transports per carretera, a més de les formalitats i exigències requerides pels organismes competents de l'administració central, autonòmica o local.

4. En cap cas el Consell, com administració contractant, no serà responsable dels danys i perjudicis que els alumnes puguin causar als vehicles o a tercers.

5. Per raó de la seva naturalesa aquest contracte no té termini de garantia, si bé l'adjudicatari segueix responnent durant el termini que assenyala la llei dels danys i perjudicis ocasionats que li siguin exigibles, encara que la seva relació jurídica amb el Consell s'hagi extingit.

6. Cada curs escolar, l'empresa contractista presentarà la relació de vehicles amb els quals realitzarà el servei de transport escolar de les rutes que té adjudicades, aportant, si s'escau, la documentació tècnica del vehicle, l'assegurança en vigor i la inspecció tècnica dels vehicles, si aquesta ha caducat o no està en possessió del Consell.

Clàusula 31. Obligacions específiques quant als acompanyants.

1. Per dur a terme aquest servei el contractista s'obliga a adscriure a cada prestació el nombre d'acompanyants que determina l'annex I.

2. A part de les relacionades a l'article 6.4 del Decret 161/1996, de 14 de maig, i al reglament comarcal d'ús dels serveis escolars de transport i menjador, les tasques de l'acompanyant, indicades a títol enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

- a) Assistir i donar suport als alumnes transportats, a fi i efecte que el trajecte es porti a terme dins d'un clima de normalitat absoluta i que els alumnes progressin cap un comportament cada cop millor.
- b) Respectar i fer que els alumnes transportats respectin el reglament de transport escolar col·lectiu que tingui aprovat la Generalitat de Catalunya, i també aquelles ordenances i instruccions que hagi aprovat el Consell.
- c) Controlar la pujada i baixada dels escolars a les parades establertes, fent-se responsable de la seva actuació, atenent a la relació d'alumnes que li lliurarà el contractista.
- d) Assignar una plaça de seient a cada un dels alumnes que figuri a la relació. L'acompanyant està facultat per variar l'assignació de les places sempre que calgui per raons de disciplina.
- e) Portar en cada viatge un full de seguiment d'assistència segons el model oficial aprovat pel Consell, i emplenar-lo i signar-lo per tal de deixar constància dels alumnes que han fet ús del servei i dels que no n'han fet ús. En arribar el vehicle al centre cada matí l'acompanyant ha de lliurar a la consergeria els fulls de seguiment corresponents al viatge que acaba de fer i al de tornada del dia lectiu anterior.
- f) No permetre que els alumnes transportats canviïn de parada en cap moment del trajecte inicialment fixat, llevat que el Consell, a través del contractista, li comuniqui per escrit una altra cosa.
- g) Tenir cura, en acabar els trajectes, que tots els alumnes baixin del vehicle i quedin sota la responsabilitat, segons s'escaigui, del centre o del familiar o la persona designada a aquest efecte; només aleshores deixaran de quedar sota la seva responsabilitat. Això no obstant, per als trajectes de tornada es podrà recaptar dels

pares un document que autoritzi els vehicles a posar-se en marxa sense necessitat d'esperar la seva arribada.

- h) Comunicar al representant del contractista les incidències que s'hagin produït durant el viatge, per tal que aquest les adrexi al Consell.

3. En cas d'absència d'acompanyant es tindrà en compte l'establert en el RD 443/2001, de 27 d'abril i el reglament comarcal d'ús dels serveis escolars de transport i menjador.

Clàusula 32. Obligacions específiques quant a conductors.

1. Els conductors dels vehicles destinats al servei, segons l'anteriorment esmentat, han de disposar del permís de conduir en regla de la classe que correspongui, i figurar inscrits en el Registre especial de la "Direcció General de Tràfic". Així mateix, hauran de complir les condicions establertes en el Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.

2. El conductor, a més de les prescripcions derivades del codi de circulació i d'altres normes en matèria de transports públics de viatgers, ha d'observar les consignes de seguretat següents:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- b) En la mesura del possible, vetllar perquè els alumnes respectin les condicions de seguretat que estableix la normativa de transports per a l'interior del vehicle.
- c) No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- d) Evitar les maniobres o la marxa enrera en els punts de recollida o baixada dels alumnes.
- e) Abans de posar en marxa el vehicle, assegurar-se que les portes romanen tancades, que tots els alumnes de l'interior estan asseguts i que cap altre alumne no es troba dins del seu camp de maniobra o intenta creuar davant d'aquest.

3. Els horaris i les parades dels vehicles estan regulats als articles 19 i 20 del reglament comarcal d'ús dels serveis escolars de transport i menjador.

Clàusula 33. Obligacions comunes als acompanyants i els conductors.

1. En cas d'incidents o faltes greus d'algun dels alumnes, els acompanyants i els conductors han de comunicar els fets al representant de l'adjudicatari, per tal que aquest ho traslladi al Consell i a la Direcció del Centre escolar, i no poden emprendre en cap cas accions de càstig o similars pel seu propi compte.

2. Els acompanyants i els conductors han de disposar de totes les qualitats morals necessàries i adients per al treball amb infants i joves.

Clàusula 34. Altres obligacions específiques de l'adjudicatari.

A més de les obligacions específiques anteriorment esmentades i de les altres que contenen aquest plec de clàusules i la normativa vigent, l'adjudicatari està obligat a:

- a) Disposar durant tota la vigència d'aquest contracte de l'autorització administrativa lliurada pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya per

- prestar serveis de transport escolar. En el cas de ser denegada aquesta autorització, el contracte quedarà sense efecte. Així mateix ha de complir els requisits establerts a la reglamentació de transports vigent, a més de la resta de normes i disposicions que la desenvolupin, i ha d'obtenir totes les altres autoritzacions administratives que siguin necessàries per prestar el servei de transport escolar.
- b) Comunicar a l'Administració, des de l'inici de la vigència del present contracte i fins que finalitzi, els possibles canvis de residència o de telèfon del contractista i del seu representant, i també de la persona o persones que els substituïran en cas d'absències de més d'un dia lectiu de durada.
 - c) Tenir permanentment actualitzada la documentació relativa als mitjans humans i materials adscrits al servei, i presentar-la al Consell sempre que es produeixin variacions, sense necessitat de requeriment previ.
 - d) El Consell Comarcal d'Osona facilitarà a l'empresa adjudicatària cada curs escolar, el nom i cognoms dels alumnes a transportar d'acord amb les dades que lliura l'escola. Per això, l'empresa adjudicatària i tot el seu personal que per raó del seu càrrec tingui coneixement d'aquestes dades personals ha de donar compliment al que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament de mesures de seguretat per a la protecció de dades de caràcter personal. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària està obligada a no utilitzar les dades de caràcter personal per cap altra finalitat que l'estrictament prevista en aquest plec i no les comunicarà ni cedirà a cap entitat, persona o empresa diferent sense la prèvia autorització per part del Consell, si s'escau.

Clàusula 35. Prohibició d'exigir preu.

Queda prohibit terminantment al contractista de demanar als usuaris o a qualsevol altra persona el pagament de cap preu, tarifa o tribut per raó del servei prestat.

Clàusula 36. Subcontractacions.

1. El contractista pot subcontractar prestacions accessòries, d'acord amb el que preveu la legislació vigent, sempre que prèviament n'assabenti el Consell, i sempre que es compleixin tots els requisits exigibles i que sigui per tal de millorar la prestació del servei contractat, o bé per tal de garantir la continuïtat del servei davant circumstàncies imprevistes i adverses. No obstant això, l'únic responsable davant del Consell seguirà essent l'adjudicatari.

2. La designació de l'empresa subcontractista s'ha de notificar al Consell per escrit abans que comenci a prestar els seus serveis; el Consell pot rebutjar motivadament la designació en cas que aquesta empresa manqui de solvència tècnica o d'experiència en el sector, o bé per algun altre cas previst a la legislació.

3. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, en casos d'urgència extrema, quan estigui en perill la continuïtat del servei i sota la responsabilitat exclusiva del contractista, la subcontractació es podrà efectuar sense la notificació prèvia al Consell, sense perjudici de l'obligació d'aquest d'assabentar aquell de la incidència tan aviat com li sigui possible.

Clàusula 37. Abandonament del servei.

1. L'adjudicatari no pot abandonar el servei per cap concepte. S'entén per abandonament del servei la suspensió, paralització o interrupció de les prestacions per part de l'adjudicatari durant un o més dies, sense causa que ho justifiqui a criteri de la Corporació.

2. En tots els supòsits a què es refereix aquesta clàusula el Consell requerirà l'adjudicatari perquè recomenci el servei. Si l'adjudicatari no compleix el requeriment en el termini de dos dies hàbils, el president del Consell resoldrà el que consideri més oportú, d'acord amb el que disposa el règim sancionador d'aquest plec.

Clàusula 38. Propietat de l'adjudicatari.

1. L'adjudicatari ha d'aportar tot el material necessari per realitzar el servei objecte d'aquest contracte, preferentment de la seva propietat, i fora dels horaris establerts el pot destinar lliurement a altres usos. No hi ha, en conseqüència, despeses de primer establiment, ni està prevista, en principi, la reversió final del material al Consell, llevat que s'arribi a un pacte explícit en aquest sentit en el decurs del període de vigència del contracte.

2. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, i si no s'especifica el contrari, les ofertes per prendre part en la licitació es faran sobre la hipòtesi d'aportació de material propietat de l'adjudicatari.

3. El material serà preferentment nou, o bé adquirit recentment pel mateix adjudicatari, sempre que es trobi en perfectes condicions i així consti a la ITV.

Clàusula 39. Condicions del material.

1. Per poder treballar en el marc d'aquest contracte, qualsevol instal·lació o material ha de complir els requisits següents:

- a) Destinar aquells vehicles que han detallat com a material proposat en l'oferta presentada o aquells que hi destini cada curs com a conseqüència de noves adquisicions.
- b) Complir les normes generals específiques sobre ús, nivells de soroll i contaminació, salubritat, dispositius de seguretat i senyalització necessària; el nivell de contaminació serà sempre el més baix possible.
- c) Obtenir el diagnòstic favorable de la inspecció tècnica de vehicles: el Consell tindrà facultat per enviar a la ITV, quan ho cregui oportú, el material mòbil adscrit als serveis; el cost d'aquestes inspeccions anirà a càrrec de l'adjudicatari en cas que es detectin defectes majors.
- d) Estar sempre en perfecte estat de neteja i conservació.

Clàusula 40. Gestió del material.

1. Quan el material estigui en situació de reparació o de revisions, l'adjudicatari ha d'utilitzar material de reserva propi que sigui similar al substituït, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.

2. La gestió del material, tant econòmica com tècnica, és de total responsabilitat de l'adjudicatari, el qual, particularment, està obligat a preveure la substitució, al seu càrrec, del material que durant la vigència del contracte hagi estat amortitzat o quedi fora de servei, sempre i quan no hi hagi un acord diferent amb el Consell abans de dur-la a terme.

Clàusula 41. Subjecció a la legislació social, de protecció de la indústria i prevenció de riscos laborals.

1. L'adjudicatari s'ha de subjectar en tot moment a la legislació social vigent en cada moment i, en especial, a la reglamentació aplicable als treballs de la classe i circumstàncies del servei concedit, inclosa la de previsió, accidents de treball i Seguretat Social.

2. Igualment l'adjudicatari complirà la legislació vigent sobre protecció de la indústria i la Llei 31/1995, de 8 de novembre, prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa.

Clàusula 42. Règim de contractacions laborals.

1. En qualsevol cas la relació laboral s'entén establerta entre el contractista i els conductors i acompanyants, a tots els efectes i amb plena indemnitat per a l'Administració. A aquest efecte es fa constar que, per la seva naturalesa pròpia, el contracte subscrit entre el transportista i el Consell no implica cap classe de relació entre aquesta entitat i el personal contractat pel primer.

2. En cas que es produeixin vacants en la plantilla del personal adscrit al servei, l'empresa adjudicatària podrà cobrir-les lliurement en la forma contractual que cregui millor, i haurà de donar-ne compte al Consell.

Clàusula 43. Gestió del personal.

L'adjudicatari organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball, de forma que en resulti la major eficàcia possible en la prestació del servei. En particular preveurà la suplència del personal durant els períodes de baixa laboral, vacances o absentisme per qualsevol causa amb altre de reserva de la mateixa categoria i d'idoneïtat similar.

Clàusula 44. Tracte amb els usuaris.

1. El personal del servei ha de mantenir sempre un tracte correcte amb els usuaris, tenint present que l'obligació de mantenir una mínima disciplina a l'interior del vehicle no el faculta per prendre pel seu propi compte mesures punitives més enllà de les previstes expressament a les normes aplicables.

2. L'adjudicatari és responsable del capteniment dels seus operaris i ha de posar remei de forma immediata a qualsevol mal comportament d'aquests.

3. El Consell comunicarà les queixes rebudes a l'adjudicatari perquè prengui de forma immediata les mesures oportunes.

Clàusula 45. Informació al Consell.

En qualsevol moment el Consell pot exigir a l'adjudicatari la presentació de les relacions de l'ingrés de les quotes del règim general de la Seguretat Social del personal adscrit al contracte i la liquidació trimestral de l'IRPF a Hisenda.

Clàusula 46. Direcció i inspecció.

1. La direcció dels serveis compresos en el contracte correspon designar-la a l'adjudicatari.

2. La inspecció tècnica pertoca al Consell, que l'exercirà mitjançant facultatius o personal competent nomenats amb atribucions suficients per dictar les disposicions convenients perquè el servei es presti de la millor manera possible, encara que no figurin assenyalades taxativament en aquest plec de clàusules. L'adjudicatari ha de complir i/o fer complir aquestes disposicions sempre que li siguin ordenades per escrit i no s'oposin a la recta interpretació d'aquest plec.

3. En cas de dubte o discrepància amb aquestes disposicions, i sense perjudici de la seva obligació d'executar-les provisionalment, l'adjudicatari sotmetrà la diferència al criteri de l'òrgan comarcal competent, el qual resoldrà el que sigui més adequat a l'interès general.

Clàusula 47. Sistema de control.

1. El Consell exercirà un control estricte, de caràcter objectiu, sobre el compliment per l'adjudicatari de les obligacions concretes en relació amb la prestació dels serveis puntual i eficient. En cas que el resultat de la inspecció sigui desfavorable per a l'adjudicatari el seu cost es podrà repercutir sobre aquest.

2. El control consistirà en dues modalitats o tipus d'inspecció:

- a) Control quantitatiu: Consistirà bàsicament en el contrast i verificació, per a cada unitat funcional objecte de control, dels mitjans personals i materials diàriament assignats a la prestació, i també del compliment de l'horari i de les altres condicions establertes. Anirà directament encaminat a inspeccionar aquelles prestacions que, per les raons indicatives que sigui (observació directa, queixa en contra, etc.) al Consell li interessi de vigilar especialment. Poden produir-se fins a dos controls quantitatius diaris.
- b) Control qualitatiu: El control de qualitat del servei abastarà la suficiència o insuficiència de les prestacions, i es realitzarà mitjançant observacions aleatòries que busquin obtenir resultats extrapolables al conjunt del servei; a aquest efecte s'establirà un escalat o graduat de la bondat de la prestació, segons el criteri següent:
 - a.- Servei correctament prestat.
 - b.- Servei efectuat, però de forma insuficient.
 - c.- Servei realitzat de forma molt insuficient.
 - d.- Servei no efectuat. En aquest cas s'entraria en la situació de control quantitatiu, ja expressat.

CAPÍTOL IV.- POSICIÓ JURÍDICA DE L'ADJUDICATARI I DEL CONSELL.

Clàusula 48. Disposicions generals.

1. La concessió s'atorga excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercers.

2. El Consell només adquireix els compromisos expressament consignats en aquest plec de clàusules; els que resultin dels aspectes de la proposició acceptada que hagin estat recollits expressament en el contracte de la concessió i els altres derivats de l'ordenament jurídic d'aplicació.



3. Les administracions públiques competents poden modificar lliurement el règim tant de circulació com d'estacionament en les vies públiques i carreteres per les quals discorre el trajecte aprovat, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap reclamació.

4. L'adjudicatari, durant el termini de vigència del servei, desenvolupa l'activitat en què consisteix el servei públic, en transferir-se-li una esfera d'actuació originàriament administrativa. Malgrat tot el seu aparell de drets i de participació en l'exercici de potestats públiques, però, l'adjudicatari mai no es pot atribuir facultats decisòries originàries en la manera de prestar el servei públic.

Clàusula 49. Drets i potestats de l'administració.

El Consell, com a administració contractant, a més dels que es deriven del present plec i dels que estableix la legislació vigent en matèria de contractació i ordenació del servei, ostenta els drets i potestats següents:

- a) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la prestació del servei mitjançant el personal que designi a l'efecte, el qual podrà inspeccionar aquest servei, fer les consultes pertinents a usuaris i d'altres persones afectades i dictar ordres per mantenir, millorar o restablir la prestació deguda.
- b) Comprovar el compliment del present contracte, nomenant un controlador que, sense previ avís i amb l'oportuna identificació al conductor del vehicle, faci l'itinerari previst.
- c) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència de l'adjudicatari.
- d) Ordenar en qualsevol moment la modificació de les condicions de prestació del servei o fins i tot la seva supressió, per motius d'interès públic. Tal i com estableix l'article 248 a) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

2. En definitiva, el Consell gaudeix de tots els drets i prerrogatives que li atorga la legislació vigent, atès que el servei concedit segueix ostentant en tot moment la qualificació de servei públic de competència de l'Administració.

Clàusula 50. Obligacions de l'adjudicatari.

Constitueixen obligacions de l'adjudicatari:

- a) Prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, ininterrompudament i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per als usuaris ni per a la població, segons les normes generals establertes per al seu règim i d'acord amb les instruccions concretes que dictin els serveis tècnics comarcals, si s'escau d'acord amb els programes de prestacions mínimes en dies, hores o mesos determinats que pugui aprovar el Consell, encara que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionin una subversió en l'economia de l'empresa.
- b) Admetre al servei tota persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, mentre ho permetin les possibilitats materials, sense establir cap discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- c) Exercir per sí mateix la gestió i l'explotació del servei, i no alienar-la, gravar-la, cedir-la, subrogar-la o traspasar-la a terceres persones o realitzar qualsevol acte de disposició sobre els béns comarcals afectes a la concessió sense l'autorització prèvia, expressa i formal, d'aquest Consell; en aquest cas la Corporació tindrà dret a exigir d'aquestes terceres persones les garanties que jutgi convenientes.



- d) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant del Consell com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, en els termes que estableixen els articles 121.2 i 123 de la "Ley de expropiación forzosa" (LEF), de 16 de desembre de 1954, i sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
- e) Subscriure, a l'efecte indicat a l'apartat anterior, les pòlisses d'assegurança a què fa referència la clàusula 30.
- f) Assumir tota la responsabilitat penal que pugui derivar-se de l'execució de la gestió del servei, amb els mateixos abast i reserves formulats a l'apartat d).
- g) Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal destinat a prestar al servei, amb els mateixos abast i reserves formulats a l'apartat d).
- h) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per la Corporació i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen. L'abonament de la indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats.
- i) Conservar tots els béns destinats al servei en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene, realitzant a càrrec seu durant el període d'explotació del servei tota reparació o substitució del material mòbil que sigui necessària a aquest fi, sigui el que sigui el seu abast o causa, si bé per dur a terme aquesta última cal en tot cas comunicar-ho per escrit al Consell, que si escau, podrà rebutjar la proposta de forma motivada.
- j) Realitzar els treballs extraordinaris que se li encarreguin.
- k) Pagar puntualment totes les despeses que origini la posada en marxa i el funcionament del servei; en concret va a càrrec d'aquest el pagament de la facturació pel subministrament d'olis i combustibles, reparacions i manteniment dels vehicles, dels costos laborals dels conductors i dels acompanyants, de les despeses generals i financeres i també el pagament de les pòlisses d'assegurances. La relació anterior té caràcter enunciatiu, no limitatiu.
- l) Pagar puntualment tots els tributs, taxes, exaccions i drets de tota mena que gravin la propietat, l'activitat o els mitjans materials amb els quals es du a terme el servei, i també les càrregues socials, i acreditar-ho davant l'administració comarcal presentant els rebuts que ho justifiquin, si així se li demana.
- m) No aplicar als alumnes cap tipus de preu, tarifa o tribut per cap dels serveis que pugui prestar.
- n) Presentar anualment al Consell una còpia de les pòlisses d'assegurança actualitzades i, sempre que aquest li ho sol·liciti, presentar tota la documentació de l'empresa relativa a la prestació del servei concedit per tal de procedir a la comprovació de la total legalitat d'aquesta en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.; en cas que l'adjudicatària sigui una societat, caldrà que aquesta presenti un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels quinze dies posteriors a la seva adopció.
- o) Posar a disposició del Consell tot el material i els mitjans adscrits al servei en cas de vaga o tancament patronal, i fer-se càrrec del personal que aquell li assigni per prestar el servei, si s'escau; en tot cas, l'adjudicatari està obligat a posar en coneixement de la Gerència el començament de les situacions al·ludides amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

- p) Permetre i facilitar les inspeccions dels treballs, material i mitjans del servei que disposi el Consell a través de la Gerència, els seus delegats i els serveis tècnics, i sotmetre's als controls que aquests puguin ordenar, i també acatar les ordres que l'administració dicti en conseqüència.
- q) Tenir a disposició del Consell els resultats del seu autocontrol relatiu a la prestació del servei.
- r) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els usuaris, les autoritats comarcals i els seus agents, i mostri el distintiu o document que acrediti la seva identitat quan sigui requerit a aquest fi.
- s) Tenir a disposició dels usuaris un llibre-registre de reclamacions i denúncies visat per l'administració, enregistrar-hi totes les presentades i lliurar al Consell una còpia dels assentaments practicats, en la major brevetat possible.
- t) Acceptar en cas de força major o en qualsevol situació d'emergència o desgràcia pública la direcció del Consell per realitzar tasques diferents de les contractades o altres labors en les quals el personal, el material, les instal·lacions o qualsevol element afecte al servei sigui necessari per ajudar a restablir la normalitat, mentre duri la situació d'excepcionalitat.
- u) Designar el seu representant i comunicar les seves dades personals al Consell.
- v) Impedir que en horari de servei el personal, el material o les instal·lacions adscrits a la concessió realitzin o serveixin per realitzar cap tipus de servei aliè a aquest, excepte que ho autoritzi el Consell, quan a criteri d'aquest circumstàncies especials ho aconsellin.
- w) Acceptar les modificacions del servei que pugui ordenar el Consell, en les circumstàncies previstes en les disposicions vigents, sense dret a cap reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.
- x) Totes les altres obligacions de fer, no fer o suportar no recollides expressament en aquesta clàusula però que estableixen aquest plec o les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació.

Clàusula 51. Drets de l'adjudicatari:

Constitueixen drets de l'adjudicatari:

- a) Obtenir l'assistència i la protecció del Consell en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.
- b) Percebre del Consell una indemnització justa per danys i perjudicis, en cas d'assumpció temporal del servei o supressió d'aquest per motius d'interès públic abans de la finalització del contracte o de les seves pròrrogues
- c) Percebre l'import del cost dels serveis extraordinaris encarregats per la Corporació d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment; en cas de no haver estat concretats es pactaran preus contradictoris.
- d) Proposar al Consell totes les modificacions que consideri convenientes com a millores en la prestació del servei.
- e) Tots els altres drets no recollits expressament en aquesta clàusula però que s'estableixen en aquest plec o en les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació i als quals no hagi renunciat.

Les indemnitzacions previstes a la lletres b) i c) del paràgraf anterior s'acreditaran només quan d'aquests casos estiguin absents la culpabilitat de l'adjudicatari, el risc inherent a l'activitat empresarial i la mala gestió del servei; per tant, per poder obtenir aquelles compen-

sacions el contractista haurà de provar a plena satisfacció del Consell la concurrència de les causes que justifiquin el reconeixement d'aquest dret.

Clàusula 52. Assumpció temporal.

Per tal de garantir la continuïtat de la prestació del servei el Consell pot assumir-ne temporalment l'execució directa en els casos que l'adjudicatari no el presti o no el pugui prestar, per circumstàncies imputables o no a aquest.

En aquest cas cal tramitar un expedient, amb audiència a l'adjudicatari, en el qual han de constar les degudes justificacions documentals de les interrupcions quant a temps, característiques i, si s'escau, requeriments que s'hagin verificat. Igualment s'han d'adjuntar a l'expedient els dictàmens emesos pels serveis tècnics comarcals.

Clàusula 53. Intervenció de la concessió.

Si l'empresa incorre en infracció de caràcter molt greu que posi en perill la bona prestació del servei, inclosa la desobediència a ordres de modificació, el Consell podrà declarar la intervenció de la concessió, a fi d'assegurar provisionalment aquella prestació.

L'òrgan comarcal competent advertirà l'adjudicatari que disposa d'un termini prudencial per corregir i esmenar les deficiències que poden aconsellar la intervenció. En cas d'incompliment en el termini assenyalat, el Consell acordarà la intervenció. En virtut de la intervenció el Consell s'encarregarà directament del funcionament del servei, utilitzant el personal, el material i els mitjans adscrits a la concessió.

La durada de la intervenció no pot ser superior a dos anys ni a la tercera part del temps que falti perquè finalitzi el termini de la concessió. La durada concreta la determinarà l'òrgan comarcal que l'acordi.

Clàusula 54. Extinció del servei.

El contracte de servei pot extingir-se per alguna de les causes següents:

- a) Per acabament del termini fixat en la clàusula 8.1 d'aquest plec o de les seves pròrrogues, si s'acorden.
- b) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació del servei, com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte, o bé per una causa no imputable a les parts; s'inclou expressament entre aquestes possibles causes la revocació de la delegació atorgada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en favor del Consell.
- c) Pel mutu dissens, en absència d'una altra causa de resolució imputable al contractista i sempre que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanença del contracte.
- d) Per fallida declarada, suspensió de pagaments o extinció del contractista o per mort o declaració d'incapacitat o incompatibilitat de l'adjudicatari individual.
- e) Per supressió del servei per part del Consell per raons d'interès públic.

Quan el contracte es resolgui per una causa atribuïble a l'adjudicatari la seva garantia serà incautada. El contractista, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats.

La resolució del contracte l'acordarà l'òrgan comarcal competent, d'ofici o a instància de l'adjudicatari, i es regularà pel que disposa el TRLCSP.

CAPÍTOL V.- PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

Clàusula 55. Disposicions generals.

El règim de penalitzacions per incompliments contractuals es regula pel que disposen les normes legals aplicables i les específiques d'aquesta concessió. En aquest sentit, es considera penalització per incompliment contractual tot incompliment per l'adjudicatari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyala aquest plec, o bé de la normativa aplicable al servei de transport escolar.

Les penalitzacions que es puguin imposar tenen caràcter contractual, de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Quan les persones depenents del contractista incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substituït ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de penalitzacions per incompliments contractuals no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si l'incompliment comès transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, el president posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia, suspent el procediment administratiu incoat fins a la resolució definitiva en via penal.

Clàusula 56. Incompliments contractuals.

Els incompliments contractuals en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

Clàusula 57. Incompliments contractuals lleus.

Són incompliments contractuals lleus:

- a) No dur la documentació formal que acredita la possessió del títol habilitant, tot i disposar d'ella.
- b) No dur en lloc visible les plaques identificatives a què fa referència la clàusula 29.
- c) Transportar escolars en nombre superior a l'establert, però sense excedir la capacitat del vehicle.
- d) Transportar escolars diferents dels que estan assignats al vehicle sense causa justificada.
- e) No respectar les normes de recollida i baixada dels escolars del vehicle, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- f) Incomplir les normes generals de policia en instal·lacions fixes o en el vehicle, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.

- g) No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença del vehicle, o que aquest presenti un estat indecorós.
- h) Realitzar incorrectament les parades i la recollida dels escolars, si no es pot conceptuar com a falta greu o molt greu.
- i) Mancar de puntualitat. S'entén per tal desviar-se més de deu minuts de l'horari establert amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
- j) Desviar-se injustificadament de l'itinerari establert.
- k) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representants.
- l) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- m) No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- n) No comunicar situacions contràries al bon estat de policia dels mitjans adscrits al servei.
- o) Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- p) Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no siguin considerades com a tals.
- q) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Clàusula 58. Incompliments contractuals greus:

Són incompliments contractuals greus:

- a) La reincidència en els incompliments contractuals lleus. S'entén per tal la comissió de més de dues d'elles en el termini d'un mes.
- b) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- c) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- d) No disposar del llibre de reclamacions.
- e) No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a incompliment contractual molt greu.
- f) No disposar de tacògraf o dels altres instruments obligatoris de control.
- g) Maltractar el conductor o l'acompanyant els escolars, amb agressions físiques i/o verbals, si la infracció no es pot conceptuar com a molt greu.
- h) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representants.
- i) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- j) Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell.
- k) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- l) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell.
- m) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.

- n) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
- o) Utilitzar un material diferent del previst i autoritzat per a cada prestació, si no és una falta molt greu.
- p) No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- q) Abusar, ell mateix o el seu personal, de l'autoritat que el Consell els hagi pogut delegar.
- r) Les accions o omissions constitutives de delictes dolós relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- s) Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- t) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- u) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- v) L'incompliment injustificat l'horari del servei que, acumulat, representi un mínim de tres hores dins del mes natural.
- w) Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- x) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- a') Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- b') Cometre incompliments contractuals molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- c') En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

Clàusula 59. Incompliments contractuals molt greus:

Són incompliments contractuals molt greus:

- a) La mera reincidència en el mateix incompliment greu, o haver estat sancionat per la comissió de incompliments contractuals greus, tot això en el període d'un any.
- b) Exercir l'activitat de transport escolar sense autorització administrativa.
- c) Prestar el servei amb un vehicle que no estigui al dia de la revisió de la ITV, que no estigui autoritzat per al transport escolar o que hagi deixat de ser apte a aquest
- d) Aplicar als alumnes de preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
- e) Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment del Consell en la forma prevista en aquest plec.
- f) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- g) Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- h) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell relatives a la prestació del servei.

- i) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries sobre el transport escolar o incomplir les ordres del Consell destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- j) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- k) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- l) No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- m) No utilitzar els mitjans o materials oferts.
- n) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- o) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- p) L'abandonament del servei.
- q) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- r) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell.
- s) Les accions o omissions constitutives de delictes dolents relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- t) Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció de la concessió.
- u) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.
- v) Manipular intencionadament el tacògraf i els altres instruments de control.
- w) Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- x) Portar una placa diferent a aquella que ha de portar.
- y) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

Clàusula 60. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar els incompliments contractuals, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- d) Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- e) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- f) La reincidència en les infraccions.
- g) La participació en la comissió de la infracció.
- h) La transcendència social de la infracció.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.

- m) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a terceres persones.

Clàusula 61. Quantificació de les multes i sancions per incompliments contractuals.

Les infraccions es sancionaran de la manera següent:

- a) Els lleus, amb multes de fins a 600 euros.
- b) Els greus, amb sancions econòmiques des de 601 euros fins a 3000 euros, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el triple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció.
- c) Els molt greus amb la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament. De no ser així, les sancions econòmiques serien de 3001 fins a 6000 euros, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el triple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Les faltes que ocasionin una despesa al Consell seran sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada.

Les sancions contractuals s'entenen sempre al marge de les que pugui imposar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya o d'altra administració competent.

Clàusula 62 . Expedient previ.

Les sancions per incompliments contractuals greus o molt greus s'imposen en virtut d'un expedient instruït a l'efecte, que ha d'incoar la Presidència a proposta dels serveis comarcals, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, dels òrgans directius de les escoles o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas s'ha de donar audiència a l'adjudicatari per un termini de deu dies.

Els incompliments contractuals lleus poden ser corregits sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència a l'adjudicatari, en tot cas.

Clàusula 63. Procediment.

La competència per incoar un expedient per incompliment contractual és del president i la seva instrucció es pot encarregar a un membre de la Corporació, o bé a un funcionari.

La resolució de l'expedient correspon:

- a) al president, en els casos d'infraccions lleus.
- b) a la Comissió Permanent del Ple del Consell, en els casos d'infraccions greus o molt greus,

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

Clàusula 64. Reincidència i cancel·lació d'antecedents.

A l'efecte del que disposa aquest plec es considera que existeix reincidència quan en cometre un incompliment contractual l'adjudicatari hagi estat sancionat amb anterioritat, mitjançant resolució ferma. No s'hi computen els antecedents d'incompliments contractuels cancel·lats.

Els antecedents d'incompliments contractuels es consideren cancel·lats quan hagin transcorregut:

- a) sis mesos, en els casos de sancions per incompliments contractuels lleus, i
- b) dos anys, en els casos de sancions per incompliments contractuels greus.
- c) quatre anys, en els casos de sancions per incompliments contractuels molt greus.

Els terminis de cancel·lació comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha complert la resolució sancionadora.

En els supòsits de reincidència, els terminis per computar la cancel·lació s'incrementen en el 50%.

CAPÍTOL VI.- ALTRES DISPOSICIONS.

Clàusula 65. Interpretació.

Correspon a la Comissió Permanent del Ple la prerrogativa d'interpretar els dubtes que es presentin en el curs de la licitació i de la vigència de la concessió. La interpretació requereix un expedient contradictori, amb audiència del contractista prèvia a la seva resolució.

Clàusula 66. Jurisdicció.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte totes les qüestions o divergències que sorgeixin s'hauran de resoldre per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els licitadors, pel sol fet de participar en la licitació, i pel mateix motiu el que en resulti adjudicatari, s'entén que renunciïn expressament a la jurisdicció dels tribunals del seu propi fur i domicili, o de qualssevol altres que els pertoquin, i que se sotmeten formalment als que tenen competència i jurisdicció a la ciutat de Vic per al coneixement i la resolució de totes les qüestions litigioses que pugui suscitar aquest contracte com a conseqüència del seu compliment o de la seva interpretació.

Clàusula 67. Recursos.

Totes les disposicions relatives als drets i les obligacions dels licitadors s'entenen sense perjudici dels recursos que aquests poden interposar en defensa dels seus propis drets i interessos legítims.

Contra els actes i acords de l'adjudicatari els usuaris poden interposar recurs d'alçada davant el Consell. Aquests actes i acords es consideren fermes i consentits si no s'impugnen en la forma indicada.

Clàusula 68. Règim jurídic del servei.

1. En allò no previst en aquest Plec de Condicions Administratives, el qual té caràcter preferent, serà d'aplicació el següent:

- a) Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, "reguladora de las bases del régimen local", i pel text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- b) Pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- c) Per les normes no bàsiques de la llei i el reglament de contractes de les administracions públiques i les altres disposicions que resultin d'aplicació.
- d) Pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministrament, altres contractes administratius i dels privats aprovat per la corporació i publicat al Butlletí oficial de la província de Barcelona número 172, de 19 de juliol de 2002.
- e) En cas de falta de regulació en la normativa anteriorment esmentada s'aplicaran la resta de normes del dret administratiu; mancant aquestes, seran d'aplicació les del dret privat.

2. 'adjudicatari de la concessió està obligat també a complir:

- a) les ordenances i els reglaments municipals i comarcals aplicables, com ara els de circulació i el d'ús de la llengua catalana, i també les instruccions i ordres que rebi del Consell per tal d'interpretar-los i executar-los; i
- b) la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, transport i seguretat vial i la pròpia del servei, entre la qual cal destacar, a títol enunciatiu i no limitatiu, el Decret 161/1996, de 14 de maig, el Decret 319/1990, de 21 de desembre; el Decret 481/1983, de 28 d'octubre; el Reial decret 443/2001 de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors; el Decret 79/1982, de 31 de març, de normes per al transport d'escolars en viatges i excursions, i l'Ordre del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de 25 de juny de 1992, sobre documents de control del transport de viatgers per carretera.

Clàusula 69. Modificacions d'aquest plec.

Les disposicions d'aquest plec que per sistemàtica incorporen aspectes de o es remeten a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació, continuen essent vigents les disposicions d'aquest plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris.

Vic (Osona), maig de 2013



ANNEX I

SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU
EDUCACIÓ INFANTIL-PRIMÀRIA

RUTA VIC - 1

DESCRIPCIÓ DE LA RUTA

Nom del centre: Escola Sentfores
Municipi de localització: Vic
Descripció de l'itinerari: Ruta que connecta el nucli de Vic amb el barri de Sentfores

Relació de parades

MATÍ I TARDA

Nº	PARADES ANADA	HORA PARADA	Nº	PARADES TORNADA	HORA PARADA
1	Parada Mercadona	8:30	1	Escola Sentfores	17:00
2	Pare Coll	8:35	2	Mercadona	17:15
3	IES Vic – C/Comtat d'Osona	8:37	3	Pare Coll	17:25
4	Les Germanetes – Av Països Catalans	8:40	4	IES Vic – C/ Comtat d'Osona	17:22
5	Sant Jaume	8:45	5	Germanetes – Av. Països Catalans	17:25
6	Av Pius XII	8:50	6	Sant Jaume	17:30
7	Escola Sentfores	9:00	7	Av. Pius XII	17:35

Temps total de recorregut	30 minuts
Longitud de la línia (km)	5
Nombre de vehicles contractats	1
Tipus de vehicle (nombre de places)	54
Nombre d'expedicions setmanals	10
Nombre d'acompanyants	1

MIGDIES

Nº	PARADES ANADA	HORA PARADA	Nº	PARADES TORNADA	HORA PARADA
1	Escola Sentfores	13:05	1	Parada Mercadona	14:30
2	Pont del Blaqueig	13:08	2	Pare Coll	14:35
3	Mercadona	13:15	3	IES Vic – C/ Comtat d'Osona	14:37
4	Pare Coll	13:20	4	Les Germanetes – Av. Països Catalans	14:40
5	IES Vic – C/ Comtat d'Osona	13:22	5	Sant Jaume	14:45
6	Germanetes – Av. Països Catalans	13:25	6	Av Pius XII	14:50
7	Sant Jaume	13:30	7	Pont del blaqueig	14:53
8	Av. Pius XII	13:35	8	Escola Sentfores	14:57

Temps total de recorregut	30 minuts
Longitud de la línia (km)	5
Nombre de vehicles contractats	1
Tipus de vehicle (nombre de places)	72
Nombre d'expedicions setmanals	10
Nombre d'acompanyants	2(*)

(*) si el nombre d'usuaris real és inferior a 54 només serà necessari un acompanyant

PREVISIÓ D'HORARIS

Matí i tarda

Hora de començament de les classes: **9 hores**

Hora d'acabament de les classes: **17 hores**

Migdies

Hora d'acabament de les classes: **13 hores**

Hora de començament de les classes: **15 hores**

PREU DEL SERVEI

SERVEI MATÍ I TARDA:

El cost per dia de servei i l'acompanyant és de:

COST PER DIA DE SERVEI Vehicle 54 places
115,02 Euros IVA a part del 10%

SERVEI MIGDIES:

El cost per dia de servei i 2 acompanyants és de:

COST PER DIA DE SERVEI Vehicle 72 places
143,51 Euros IVA a part del 10%

SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU
EDUCACIÓ INFANTIL-PRIMÀRIA

RUTA VIC - 2

DESCRIPCIÓ DE LA RUTA

Nom del centre: Escola Guillem de Montrodon – Col·legi Sant Miquel dels Sants
Municipi de localització: Vic
Descripció de l'itinerari: Ruta que transporta alumnes de la zona de Vic Sud cap a l'escola Guillem de Montrodon i el col·legi Sant Miquel dels Sants

Relació de parades

Nº	PARADES ANADA	HORA PARADA MATÍ	Nº	PARADES TORNADA	HORA PARADA TARDA
1	Rbla. St. Domènech	8:35	1	Escola Guillem de Montrodon	17:00
2	Av. Estadi - Lourdes	8:39	2	Col·legi Sant Miquel dels Sants (*)	17:10
3	Plaça Amúsic	8:42	3	Rbla. St. Domènech	17:18
4	Carrer Torelló (Carrefour)	8:46	4	Pg. Generalitat – Poncella	17:22
5	Escola Guillem de Montrodon	8:50	5	Av. Estadi – Lourdes	17:25
6	Col·legi Sant Miquel (*)	8:55	6	Av. Paisos Catalans – Font de Sant Pere	17:28
			7	Carrer Torelló (Carrefour)	17:30

* En la última parada, el/la monitor/a ha d'acompanyar els alumnes des de la parada fins a la porta del centre docent del Col·legi Sant Miquel dels Sants.

En el trajecte de tornada, el/la monitor/a ha de recollir els alumnes a la porta de l'escola de Sant Miquel dels Sants i acompanyar-los fins a la parada situada a la Ronda Camprodon – Seminari. Aquest fet obliga a que hi hagi dos monitors pel servei: un pel bus i l'altre per acompanyar els alumnes de Sant Miquel.

Temps total de recorregut (minuts)	30 minuts
Longitud de la línia (km.)	4
Nombre de vehicles contractats	1
Tipus de vehicle (nombre de places)	54
Nombre d'expedicions setmanals	10
Nombre d'acompanyants	1*

PREVISIÓ D'HORARIS

Hora de començament de les classes: **9 hores**

Hora d'acabament de les classes: **17 hores**

PREU DEL SERVEI

El cost per dia de servei i l'acompanyant és de:

COST PER DIA DE SERVEI
150,85 Euros IVA a part del 10%