

## Administració Local

### DIPUTACIÓ DE BARCELONA

#### Servei del Patrimoni Arquitectònic Local

##### ANUNCI

D'acord amb el que disposa l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es fa saber que, en virtut dels acords de la Comissió de Govern de data 9 de març de 2000, resten aprovats definitivament des d'avui els projectes següents:

1. "Acondicionament dels serveis de la planta cinquena del Palau Güell de Barcelona",

2. "Restauració de les façanes del pati de llums de la mitgera de ponent del Palau Güell de Barcelona",

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la data de publicació d'aquest anunci, prèvia comunicació a aquesta Diputació de la interposició del recurs. No obstant i això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Barcelona, 27 de juny de 2000.

*El Secretari, Josep M. Esquerda i Roset.*

062000025592



### CONSELLS COMARCALS

#### Osona

##### EDICTE

El Ple del Consell Comarcal d'Osona, en la sessió del dia 15 de març de 2000 aprovà inicialment el "Reglament comarcal d'ús dels serveis escolars de transport i menjador.

Atès que no s'han presentat reclamacions i d'acord amb el punt cinquè de l'acord esmentat, queda aprovat definitivament l'esmentat reglament, d'acord amb el text següent:

#### «REGLAMENT COMARCAL D'ÚS DELS SERVEIS ESCOLARS DE TRANSPORT I MENJADOR

##### TÍTOL PRELIMINAR

##### DISPOSICIONS COMUNES

##### Article 1

##### Fonament legal

El present reglament es dicta en exercici de la facultat que confereixen al Consell Comarcal l'article 84, en relació amb el 4, paràgraf 1, lletra a), i paràgraf 2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 6.1, 8.1, lletra a), i 231, paràgraf 1, de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29, paràgraf 3, de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya.

##### Article 2

##### Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és d'aplicació als alumnes dels centres docents públics i privats concertats d'educació primària i secundària obligatòria de la comarca d'Osona que són usuaris dels serveis escolars de transport i menjador que gestiona el Consell Comarcal per delegació de la Generalitat de Catalunya. També és d'aplicació als ens, òrgans o persones als quals s'ha encomanat la gestió material d'aquests serveis i als professors i al personal no docent dels mateixos centres, en la part que els afecti.

##### Article 3

##### Objecte

El present reglament es dicta per tal de fixar, amb caràcter obligatori, un conjunt de pautes d'ús dels serveis escolars de transport i menjador que en faciliti la prestació i el gaudi per part de tots els seus usuaris, d'acord amb la legislació vigent i amb criteris de racionalitat.

##### Article 4

##### Obligació general de col·laboració

1. Tots els membres de la comunitat escolar a què fa referència l'article 2 estan obligats a col·laborar de bona fe en l'aconsegüiment de l'objecte esmentat a l'article anterior, pel seu indispensable protagonisme i per la correlativa responsabilitat en la seva prò-

pia acció educativa, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.

2. Així mateix aquestes persones estan obligades a denunciar al Consell Comarcal les infraccions de les disposicions d'aquest reglament que presencien o aquelles de les quals tinguin coneixement cert i que siguin imputables al gestor del servei.

##### Article 5

##### Normativa de referència

Les disposicions d'aquest reglament es refereixen a l'organització del servei escolar de menjador i transport, complementant en aquest extrem el que disposa el Decret 266/1997 de 17 d'octubre sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya, i els Decrets 160 i 161 de 14 de maig de 1996, que componen la normativa bàsica en aquesta matèria.

##### Article 6

##### Altres normes aplicables

Tant el servei de transport com el de menjador estan subjectes i han de complir en tot moment la seva reglamentació sectorial específica (en especial els decrets de la Generalitat 160 i 161 de 14 de maig de 1996) i totes les altres normes tècniques, sanitàries, de seguretat, etc. que els siguin d'aplicació.

##### TÍTOL I

##### DEFINICIONS

##### Article 7

##### Transport escolar

A l'efecte d'aquest reglament s'entén per transport escolar tant el servei discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari contractat específicament per a aquesta finalitat com el concertat amb el concessionari d'un servei de transport públic regular de viatgers, destinat a fer possible, per als alumnes a què es refereix l'article 2 d'aquest reglament, el mandat de l'article 65.2 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

##### Article 8.

##### Menjador escolar

A l'efecte d'aquest reglament s'entén per menjador escolar el servei de dinars als alumnes a què es refereix l'article 2, les tasques de vigilància i les activitats que es desenvolupen en les hores no lectives reservades a aquest efecte en la programació escolar, i que es presta en un establiment o local públic o privat, tant si aquest disposa de cuina pròpia com si no, tant si té entitat pròpia i independent com si forma part d'empreses, centres, institucions o organismes i constitueix una activitat accessòria d'aquests, i que està destinat a fer possible el mandat de l'article 65.2 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

##### Article 9

## Administració Local

### Gestor del servei

A l'efecte d'aquest reglament s'entén per gestor del servei la persona que el Consell Comarcal designa com a responsable de la bona execució material de cada una de les prestacions dels serveis de transport i menjador.

### Article 10

#### Usuaris del servei de transport

1. D'acord amb l'article 1 del Decret 161/1996, de 14 de maig, es consideren usuaris del servei de transport els alumnes d'educació obligatòria:

a) Que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament.

b) Que hagin de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel Departament d'Ensenyament.

2. També són usuaris aquells alumnes d'educació obligatòria que resideixin a una distància superior als tres quilòmetres del centre que els correspon segons el mapa escolar i per als quals el Consell contracti un servei de transport.

### Article 11

#### Usuaris del servei de menjador

1. Són usuaris del servei de menjador els esmentats a l'article 7 del Decret 160/1996, de 14 de maig.

2. A l'efecte d'aquest reglament s'entén per usuaris fixos del servei de menjador aquells alumnes que tenen dret a aquesta prestació gratuïta d'acord amb la legislació vigent, i també aquells altres membres de la comunitat escolar que han de pagar per rebre'l però que han manifestat de manera inequívoca la seva voluntat de fer-ne ús diàriament.

3. A l'efecte d'aquest reglament s'entén per usuaris esporàdics del servei de menjador aquells que no han manifestat la seva voluntat de fer-ne ús amb periodicitat diària, però que es queden a dinar ocasionalment.

### TÍTOL II

#### ÚS DEL SERVEI DE TRANSPORT

##### CAPÍTOL I

#### Ús del servei pels alumnes

### Article 12

#### Condicions generals d'accés

1. El servei de transport s'estableix únicament per als alumnes esmentats a l'article 10 d'aquest reglament.

2. Per als alumnes esmentats al paràgraf 1 de l'article 10 el servei de transport és totalment gratuït.

3. L'efectivitat del dret a la gratuïtat en el transport escolar no implica per tant l'existència d'un dret de tots aquests alumnes a un servei del tipus descrit a l'article 7, el qual només es justifica quan ho fan possible crite-

ris d'eficiència i economia; per als altres casos es preveu l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament, d'acord amb l'article 8 del Decret 161/1996.

4. Igualment l'efectivitat del dret a la gratuïtat en el transport escolar implica per al Consell només l'obligació d'establir, en les condicions indicades al paràgraf anterior, una expedició diària en el sentit d'anada i una en el de tornada, raó per la qual els centres, al seu torn, estan obligats a preveure els seus horaris lectius de forma que els temps d'espera dels alumnes siguin el més breus possible.

5. En cap cas es pot simultanejar la percepció d'un ajut individual de desplaçament amb el gaudi del servei descrit a l'article 7 sense l'aplicació en el primer de les deduccions que correspongui.

6. En el cas de serveis discrecionals consolidats amb reiteració d'itinerari contractats específicament per a transport escolar, a les places excedents dels vehicles contractats els podrà ser d'aplicació el que preveu l'article 124 del Reglament de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, aprovat pel Decret 319/1990, de 21 de desembre. El contractista sempre donarà preferència, però, als alumnes escolaritzats en el mateix centre que no tinguin dret a la prestació gratuïta del servei de transport, i els facilitarà la possibilitat d'aconseguir tarifes reduïdes mitjançant abonaments. En segon terme el contractista donarà preferència i les mateixes facilitats econòmiques als alumnes escolaritzats en altres centres docents públics o privats concertats existents en el municipi de destinació.

### Article 13

#### Comportament dels alumnes

1. Els alumnes han de pujar al vehicle corresponent a la ruta a què estan assignats i, si hi ha més d'un vehicle per ruta, a aquell que els correspongui.

2. Excepcionalment, si hi ha més d'un vehicle per ruta, l'acompanyant pot admetre els alumnes que pretenen fer ús d'un que no els correspon si han perdut el que els corresponia, disposen del carnet a què fa referència l'article 15 i considera que amb això no corren cap perill ni infringeixen cap norma.

3. En pujar al vehicle els alumnes estan obligats a asseure's de seguida al lloc que tinguin assignat, i a no moure-se'n fins que hagin arribat al centre, llevat d'accident o del cas que per circumstàncies excepcionals l'acompanyant ho ordeni o ho autoritzi.

4. Els usuaris del servei estan obligats a no malmetre el vehicle ni el seu equipament; a obeir les instruccions i les ordres de l'acompanyant; a no molestar el conductor, i en general a mantenir la compostura adequada i a respectar les normes que estableix la legislació vigent per als passatgers dels vehicles de transport públic.

### Article 14

#### Puntualitat

1. En qualsevol cas, per poder beneficiar-

se de cada una de les prestacions del servei els alumnes han d'estar cada dia lectiu a la parada que tenen assignada amb rigorosa puntualitat, tant en l'itinerari d'anada com en el de tornada.

2. En cas d'impuntualitat s'entén sempre que l'alumne renuncia a beneficiar-se durant aquell viatge del servei de transport.

3. La direcció del centre ha de lliurar diàriament a l'acompanyant una nota, segons el model oficial aprovat pel Consell, que li permeti de saber quins alumnes no faran ús del viatge de tornada.

### Article 15

#### Identificació

1. Cada alumne usuari del servei de transport ha de lliurar al centre, amb motiu de la preinscripció, una fotografia recent, que li donarà dret a rebre un carnet personal, segons el model aprovat pel Consell. Aquest carnet l'haurà de mostrar a l'acompanyant en el moment de pujar al vehicle sempre que aquest li ho demani, i acreditarà també el seu dret a fer ús del servei de menjador de forma gratuïta.

2. Els alumnes que tenen dret a transport però no a fer ús gratuïtament del servei de menjador han de rebre un carnet, segons el model aprovat pel Consell.

### CAPÍTOL II

#### Obligacions del gestor del servei i del seu personal

### Article 16

#### Identificació dels vehicles

1. Cada vehicle s'ha d'identificar de forma ben visible a les parts superiors, anterior i posterior, durant el temps que efectui el trajecte assignat, amb un cartell o placa amb la inscripció "Transport escolar". Mentre no es dicti una nova disposició, aquest rètol ha de complir els requisits que estableix l'Ordre del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de 25 de juny de 1992.

2. Els vehicles han de portar també, ben visible al davant, el nom del centre educatiu destinatari i el color o el número de la ruta. Així mateix s'ha de col·locar a la part posterior del vehicle un cartell amb la inscripció del Consell. Aquest ha de facilitar els cartells, però el seu cost anirà a càrrec del gestor del servei.

### Article 17

#### Ordenació dels seients

1. L'acompanyant, a més de les obligacions que li assenyalen tant l'article 6.4 del Decret 161/1996, de 14 de maig, com el plec de clàusules, ha d'assignar una plaça de seient a cada un dels alumnes que disposi del carnet identificatiu i figurei a la relació que li serà lliurada pel/la Secretari/ària del centre docent. Aquesta plaça serà fixa per a tots els viatges que es facin.

2. L'acompanyant està facultat per variar l'assignació de les places sempre que calgui per raons de disciplina.

## Administració Local

### Article 18

#### *Seguiment de l'assistència*

1. L'acompanyant ha de portar en cada viatge un full de seguiment d'assistència segons el model oficial aprovat pel Consell, i l'ha d'emplenar i signar per tal de deixar constància dels alumnes que han fet ús del servei i dels que no n'han fet ús.

2. En arribar el vehicle al centre cada matí l'acompanyant ha de lliurar a la consergeria els fulls de seguiment corresponents al viatge que acaba de fer i al de tornada del dia lectiu anterior.

### Article 19

#### *Parades*

1. Les parades dels vehicles s'han d'efectuar únicament en els punts degudament senyalitzats com a tals i definits en els programes anuals de transports, croquis i altres documents annexos al contracte.

2. En qualsevol cas, l'emplaçament d'aquestes parades ha de garantir que les condicions de seguretat quant a l'accés des d'aquestes restin al més idònies possible, i també que:

a) La baixada o pujada dels alumnes es pugui efectuar amb tota seguretat, amb espai suficient, pel costat oposat a la carretera.

b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels alumnes, especialment si han de creuar vies de circulació rodada.

c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle en la parada.

3. Pel que fa a la parada situada en el centre cal procurar que els vehicles recullin i deixin l'alumnat dins del recinte escolar. Si això no és possible l'emplaçament de la parada ha de garantir que estigui situada en el mateix costat de la via en què es trobi l'edifici on es dirigeixen els alumnes. Si això tampoc no és possible es demanarà al Departament d'Ensenyament que proposi als ajuntaments que estableixin les senyalitzacions escaients que permetin als alumnes el creuament de la via esmentada amb les condicions de seguretat adequades.

4. En acabar els trajectes els acompanyants han de tenir cura que els alumnes quedin sota la responsabilitat, segons s'escaigui, del centre o del familiar o la persona designada a aquest efecte. Això no obstant per als trajectes de tornada es podrà recaptar dels pares un document que autoritzi els vehicles a posar-se en marxa sense necessitat d'esperar la seva arribada.

### Article 20

#### *Horaris*

1. Un cop fixats els horaris d'arribada i sortida dels vehicles aquests s'han de respectar estrictament.

2. Es signarà un conveni entre els centres que siguin destinació d'almenys dues rutes, una de les quals tingui un trajecte total inferior als quatre quilòmetres, i el Consell Comarcal per tal d'adequar el servei de trans-

port a l'horari del centre lectiu.

3. Excepte en els casos esmentats al paràgraf precedent els conductors dels vehicles han d'evitar d'efectuar cap descàrrega d'alumnes d'educació primària o secundària obligatòria abans dels deu minuts anteriors a l'inici de les classes.

4. Excepte en els casos esmentats al paràgraf segon l'hora indicada per a la sortida dels vehicles no pot excedir en cap cas en deu minuts la de la fi de les classes, si no és per una causa de força major, la qual s'ha de comunicar immediatament al centre docent i al Consell.

5. Les disposicions dels paràgrafs precedents també són aplicables quan el centre és origen o destinació d'una sola ruta de trajecte total inferior als quatre quilòmetres, si el nombre d'alumnes excedeix la cabuda de l'autocar assignat a la prestació del servei.

6. Per al cas que per qualsevol motiu l'arribada o la sortida dels vehicles no coincideixi amb l'horari lectiu, el consell escolar del centre ha de tenir aprovades les mesures adequades a l'efecte que l'alumnat usuari del transport escolar no resti desatès en el possible temps d'avançament o de retard del servei.

### Article 21

#### *Absència d'acompanyant*

1. Si per qualsevol motiu el servei s'ha de prestar sense acompanyant totes les tasques que li són pròpies les durà a terme el conductor del vehicle.

2. L'obligació establerta al paràgraf anterior s'entén sense perjudici de les pròpies del conductor, i del fet que en cap cas l'atenció a les tasques atribuïdes en principi a l'acompanyant ha de comportar situacions de risc per a la conducció del vehicle.

3. El gestor del servei ha de comunicar i justificar immediatament al Consell els casos d'absència d'acompanyant.

### TÍTOL III

#### ÚS DEL SERVEI DE MENJADOR

#### CAPÍTOL I

#### *Ús del servei pels alumnes*

### Article 22

#### *Condicions generals d'accés*

1. Cada centre tindrà un menjador assignat, que es pot trobar al mateix recinte escolar o bé en una instal·lació propera.

2. El servei de menjador el poden sol·licitar tots els alumnes del centre que hi estigui assignat que desitgin fer-ne ús. En principi tots els alumnes del centre tenen dret a accedir-hi, si bé amb les limitacions que assenyalava aquest reglament.

3. El cost diari del servei de menjador escolar per als diferents tipus d'usuaris el fixa el Consell Comarcal i va a càrrec d'aquests, excepte en els casos en què els alumnes tenen dret a la prestació gratuïta, d'acord amb la legislació vigent.

4. En funció de la capacitat del local i del

temps interlectiu disponible el gestor del servei pot distribuir els comensals en un màxim de tres torns. L'acceptació del torn assignat a cadascun serà obligatòria.

5. Al començament de cada curs, en circumstàncies excepcionals i justificades de limitacions, tant de temps com d'espai, que facin preveure que serà impossible d'atendre tota la demanda, el gestor del servei podrà denegar-ne l'ús, segons criteris objectius, a alumnes que no tinguin dret a la prestació gratuïta. Perquè això sigui possible el gestor ha de tenir la conformitat de la Comissió comarcal de seguiment del servei de menjador escolar. El gestor del servei serà responsable de fer públic aquest fet amb la màxima antelació possible, per mitjans que permetin de preveure que arribarà a coneixement dels possibles afectats i dels seus pares.

6. L'efectivitat del dret a la gratuïtat en el menjador escolar no implica per tant l'existència d'un dret de tots els beneficiaris a un servei del tipus descrit a l'article 8, ja que aquest només tindrà l'obligació quan ho fan possible criteris d'eficiència i economia; per als altres casos es preveu l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, d'acord amb l'article 21 del Decret 160/1996.

7. Per conveni entre el Consell Comarcal i el Centre docent afectat es determinarà l'organització de les tandes diàries de menjador. El Consell només tindrà l'obligació d'establir, en les condicions indicades en aquest article, un nombre màxim de tres tandes diàries

8. En cap cas es pot simultanejar la percepció d'un ajut individual de menjador amb el gaudi del servei descrit a l'article 8 sense l'aplicació en el primer de les deduccions que correspongui.

### Article 23

#### *Usuaris fixos del servei*

1. El preu diari del servei de menjador escolar per a aquest tipus d'usuaris serà el que fixi amb caràcter general l'acord de l'òrgan competent del Consell, distingint en tot cas el cost dels menús i el del servei de monitoratge.

2. El servei de menjador es declara de recepció obligatòria per a aquells alumnes que tenen dret a la prestació gratuïta i per als beneficiaris dels ajuts socials de menjador que atorga el Consell. El gestor del servei serà responsable de la vigilància de l'efectivitat d'aquesta prescripció, i donarà compte a la direcció del centre, diàriament, de les baixes que hagi observat.

3. La direcció del centre ha de facilitar diàriament al gestor del servei de menjador, abans de les deu del matí, els fulls de seguiment a què fa esment l'article 18, perquè aquest pugui conèixer el nombre d'alumnes que tenen dret a la prestació corresponent i pugui fer les seves previsions.

### Article 24

#### *Usuaris esporàdics del servei*

1. El preu diari del servei de menjador escolar per a aquest tipus d'usuaris serà sempre superior a l'establert per als fixos, amb un

## Administració Local

màxim del deu per cent d'increment respecte del cost total de menú i monitoratge, i sempre que no superi el percentatge amb què el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya revisi la seva aportació econòmica per aquest concepte.

2. El gestor del servei de menjador ha d'emetre uns talonaris de vals que facin possible el lliurament de dinars als seus portadors.

3. En circumstàncies excepcionals i justificades de limitacions tant de temps com d'espai que facin preveure que serà impossible d'atendre tota la demanda, el gestor del servei podrà denegar-ne l'ús, segons criteris objectius, als usuaris esporàdics. El gestor del servei serà responsable de fer públic aquest fet amb la màxima antelació possible, per mitjans que permetin de preveure que arribarà a coneixement d'aquests usuaris esporàdics i dels seus pares, i indicant en tot cas la durada previsible d'aquestes circumstàncies. Aquest fet es posarà en coneixement de les comissions de seguiment del servei, si és possible abans de prendre la decisió.

### CAPÍTOL II

#### *Ús del servei pels altres usuaris*

##### Article 25

#### *Ús del servei pels altres usuaris*

1. També poden fer ús del servei de menjador escolar, mitjançant el pagament de l'import del cobert, els professors i el personal no docent del centre.

2. En tot cas el menú és el mateix que el fixat per als alumnes, sense que procedeixi admetre cap tipus d'extra, si bé les racions s'han d'ajustar a les necessitats alimentàries d'una persona adulta.

3. El preu diari del servei és el mateix que el fixat per als alumnes considerats usuaris fixos, un cop descomptat el cost del servei de monitoratge.

##### Article 26

#### *Ús del servei pels directors*

1. Els directors dels centres tenen dret a dinar gratuïtament un dia al mes, per tal que puguin conèixer les activitats que es duen a terme durant el temps dedicat al servei de menjador.

2. El cost dels dinars dels directors a què fa esment el paràgraf anterior anirà a càrrec del gestor del servei.

### CAPÍTOL III

#### *Obligacions del gestor del servei i del seu personal*

##### Article 27

#### *Prestació del servei*

1. El gestor del servei i el seu personal han de vetllar perquè tots els alumnes que hi tinguin dret dinin en el torn que tenen establert i amb tota normalitat.

2. Igualment han de complir totes les obligacions que els són exigibles d'acord amb el contracte d'adjudicació, les instruccions rebudes del Consell i la normativa aplicable.

##### Article 28

#### *Coordinació amb el centre*

El gestor ha de procurar que hi hagi la màxima coordinació entre el servei i les activitats pròpies del centre, i per a això ha d'informar la direcció del personal que hi assigni i la seva dedicació, dels torns establerts, dels menús i la seva rotació, de les activitats que organitzi i en general de tot allò que tendeixi a facilitar aquella coordinació.

### CAPÍTOL IV

#### *Activitats del servei de menjador*

##### Article 29

#### *Consideracions generals*

1. Com a temps de caràcter no lectiu, les hores dedicades al menjador i a les activitats connexes tenen la seva dinàmica pròpia, de la qual el gestor del servei n'és l'únic responsable. Cal que aquest estimuli al màxim la participació dels alumnes en les activitats, però respectant sempre el seu caràcter voluntari.

2. El gestor del servei gaudeix d'autonomia per organitzar-lo, sempre d'acord amb criteris pedagògics justificadament elegits, adaptats a les peculiaritats de cada centre, amb les limitacions fixades en el contracte atorgat i en aquest reglament.

3. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, les activitats inherents al servei de menjador escolar formen part de la programació general anual del centre i s'han d'acomodar a les directrius elaborades pel consell escolar, perquè hi hagi la coordinació necessària.

4. Les decisions que pren el gestor del servei en exercici de la facultat que li atribueix aquest article que puguin afectar altres activitats que es desenvolupen en el centre les ha de comunicar als representants dels col·lectius afectats amb antelació suficient i, si ho requereix la naturalesa de la mesura, no les prendrà o bé les deixarà en suspens fins que no hagi arribat abans a un acord amb ells.

5. En qualsevol cas el gestor del servei ha de fer el possible per implementar els suggeriments de millora que puguin formular-li els altres representants dels col·lectius que formen la comunitat escolar.

##### Article 30

#### *Necessitats del gestor del servei*

1. Per tal de poder prestar adequadament el servei el consell escolar de cada centre ha de fer el possible per posar a disposició del gestor durant el temps reservat a menjador, com a mínim, una aula d'estudi, una aula d'interior per a activitats i un pati o una pista a l'aire lliure.

2. Les dimensions dels espais esmentats al paràgraf anterior han de ser proporcionats al nombre d'alumnes que n'han de ser usuaris. Si aquest nombre és prou elevat s'ha de preveure de destinar més espais a la mateixa finalitat.

3. En cas de mal temps el pati o pista a l'aire lliure serà substituït pel gimnàs o, si

això no és possible, per una altra instal·lació coberta suficient.

4. El consell escolar pot proporcionar, a més, tots els espais i tot el material que consideri oportú perquè les activitats de menjador funcionin millor.

5. El gestor del servei és responsable del manteniment dels espais i el material que rebi i de la seva restitució. El gestor del servei intentarà arribar a acords amb els alumnes o els seus tutors perquè siguin aquests els que assumeixin el cost de les reparacions que s'hagin de fer com a conseqüència de desperfectes que els siguin plenament imputables, d'acord amb les previsions de l'article 40 d'aquest reglament.

##### Article 31

#### *Informació al gestor del servei*

La direcció del centre ha d'informar el gestor del servei amb antelació suficient dels horaris, dels dies no lectius, del reglament de règim interior, de les pautes de funcionament no reglamentades que hi siguin habituals i de tot allò que hagi de permetre aconseguir la màxima coordinació.

### TÍTOL IV

#### COMISSIONS ENCARREGADES DEL SEGUIMENT DELS MENJADORS ESCOLARS

### CAPÍTOL I

#### *Comissió comarcal de seguiment del servei de menjador escolar*

##### Article 32

#### *Objecte i funcions*

1. La inspecció d'aquest servei es du a terme a nivell comarcal. El control i vigilància s'ha de fer a través d'una Comissió de seguiment del servei de menjador, encarregada de controlar el funcionament del servei, els aspectes educatius, sanitaris i dietètics, la qualificació del personal, l'espai interlectiu, de garantir que el gestor del servei compleixi les condicions establertes, i també de fer efectiu el trasllat d'informació als col·lectius que representen els seus diferents membres.

2. La Comissió també pot assumir les funcions següents:

a) Emetre la seva opinió sobre l'adjudicació del/s contracte/s a l'/les empresa/es més idònia/es, un cop hagi estudiat i valorat totes les ofertes presentades, sempre que prèviament estigui constituïda.

b) Emetre la seva opinió sobre la pròrroga del/s contracte/s.

c) Resoldre els conflictes derivats de la prestació del servei que derivi en ella el Consell Comarcal.

3. La Comissió ha de donar compte al Consell del seguiment del servei de menjador, i n'ha d'informar al Consell Escolar Municipal.

##### Article 33

#### *Composició*

1. La Comissió ha d'estar composta pels estaments que s'enumeren a continuació, els

## Administració Local

quals són nomenats per la Presidència del Consell a proposta de:

Els presidents de les AMPAS dels centres que s'acullin al servei quant als representants dels pares/mares.

Les direccions dels centres que s'acullin al servei quant als representants dels directors.

Els representants dels alumnes dels consells escolars dels centres que s'acullin al servei quant al representant de l'alumnat.

Les conselleries comarcals d'Ensenyament, Sanitat i Serveis Socials pel que fa als consellers i als tècnics dels serveis respectius.

2. Els membres de la Comissió són els següents:

President/a, que serà el del Consell, substituït/da pel/per la conseller/a que designi.

El conseller i un tècnic representant del servei comarcal d'Ensenyament.

El conseller i un tècnic representant del servei comarcal de Sanitat.

El conseller i un tècnic representant dels serveis socials comarcals.

El conseller i un tècnic representant representant de l'Àrea d'Hisenda.

Un representant dels directors dels centres per a cadascun dels lots en que es divideixi la comarca a efectes del servei de menjadors.

Un representant dels pares/mares dels centres per a cadascun dels lots en que es divideixi la comarca a efectes del servei de menjadors.

Un representant de l'alumnat d'entre tots els centres que s'acullin al servei de menjadors.

3. Actuarà com a Secretari la persona que designi la Presidència de la Comissió.

4. A les sessions de la Comissió hi podrà ser convidat el gestor del servei, amb veu però sense vot.

### Article 34

#### Funcionament

1. El règim de sessions i el calendari i la periodicitat de les reunions s'han d'establir en la sessió de constitució. S'han de fer, però, com a mínim, dues reunions anuals, una a principi de curs per organitzar el servei, una altra en finalitzar el curs, per fer-ne la valoració i preparar el curs següent.

2. En cas d'empat en les votacions el president disposa de vot de qualitat.

### Article 35

#### Vinculació dels seus acords

D'acord amb l'article 139.2 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, les decisions de la Comissió no poden, en cap cas, disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius del Consell Comarcal.

### CAPÍTOL II

#### Comissió escolar de seguiment del servei de menjador

### Article 36

#### Creació

El Consell Comarcal indicarà als centres que rebien el servei de menjador la necessitat

de creació d'una comissió escolar de seguiment, les funcions i composició de la qual es determinarà pel Consell Escolar d'acord amb el que preveu el Decret 87/1986, de 3 d'abril, pel qual es regulen els òrgans de govern dels centres públics d'ensenyament del nivell no universitari de Catalunya, i han de comunicar a la Comissió comarcal de seguiment els noms i cognoms dels membres escollits.

### Article 37

#### Funcions

Les funcions d'aquesta comissió són les següents:

a) Elaborar les directrius per al funcionament del menjador.

b) Col·laborar amb el coordinador de menjador en l'elaboració d'una proposta d'activitats lúdiques i educatives per al període interlectiu.

c) Establir l'ús de diferents instal·lacions (biblioteca, sala informàtica, sala audiovisuals, etc.), segons les condicions genèriques que s'estableixin.

d) Fer un seguiment de l'ús que l'empresa farà del material propietat de l'escola, de l'AMPA o del menjador, i decidir-ne les condicions d'ús.

e) Esporàdicament, quedar-se al menjador per fer un seguiment més directe del seu funcionament.

f) Solucionar els conflictes respecte al menjador dintre de l'àmbit de l'escola.

g) Concretar qualsevol altra actuació que reverteixi en la millora del servei de menjador, sempre tenint en compte els drets i les obligacions del gestor del servei i el present reglament.

h) Elevar propostes, tant al representant dels directors com al representant dels pares/mares en la comissió delegada del Consell Escolar Municipal.

i) Fer un inventari del material de menatge i lúdic existent a l'escola, per controlar-ne la reposició.

j) Traslladar la informació del servei de menjador als diferents col·lectius que hi són representats.

k) Supervisar conjuntament amb el coordinador del menjador les funcions dels monitors i valorar la seva tasca pedagògica amb els alumnes.

l) Fer una valoració de final de curs sobre el servei.

### Article 38

#### Composició

La Comissió escolar de seguiment haurà d'estar formada per un membre de l'AMPA, per un membre de l'equip directiu o del professorat, designats pel consell escolar del centre, i pel coordinador de monitors del centre. A les seves sessions hi pot assistir el gestor del servei.

### Article 39

#### Funcionament

El funcionament d'aquestes comissions de menjadors es regeix per les directrius que estableixi cadascun dels consells escolars,

tenint en compte la necessitat de fixar un règim de reunions periòdiques que, com a mínim, han de ser trimestrals.

### TÍTOL V

#### INFRACIONS I SANCIONS

### Article 40

#### Solució amistosa dels conflictes

1. Per tal de donar el màxim de contingut a la labor pedagògica dels acompanyants en el cas del servei de transport i dels monitors en el de menjador, aquests han de procurar en tot cas que els presumptes infractors s'avinguin a reconèixer voluntàriament els seus errors i a reparar-ne les conseqüències sense que sigui necessari recórrer a les disposicions d'aquest títol. El que disposa aquest paràgraf no serà aplicable en els casos de reincidència.

2. Si no obstant el que disposa el paràgraf anterior no és possible la solució amistosa dels incidents que s'hagin pogut produir, el gestor del servei ha de posar els fets en coneixement de la direcció del centre perquè aquesta actuï en conseqüència. En cap cas el gestor del servei ha de deixar de fer el que preveu aquest paràgraf si no aconsegueix arribar a un acord amb el presumpte infractor.

3. Si algun altre membre de la comunitat escolar té coneixement de la comissió d'alguna infracció, està obligat a assabentar-ne en primer terme l'acompanyant o el monitor, perquè procedeixi de la manera prevista en el paràgraf primer.

### Article 41

#### Règim sancionador

1. El règim sancionador dels serveis de transport i menjador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques les infraccions i sancions que assenyalava aquest reglament.

2. Es considera infracció sancionable tot incompliment de les obligacions de fer, no fer o suportar que assenyalen tant aquest reglament com la normativa aplicable al servei.

3. El consell escolar pot exigir en tot moment el compliment immediat d'aquest reglament i obligar el causant d'un deteriorament a reparar l'afecció causada, sense perjudici d'imposar la sanció que correspongui.

4. El consell escolar pot sancionar d'acord amb el que estableix aquest títol els alumnes que amb la seva conducta contravinguin el que disposa el present reglament.

5. El gestor donarà compte al Consell Comarcal, al director del centre i al Consell Escolar de forma immediata, i sempre dins el termini de vint-i-quatre hores, de qualsevulla conducta susceptible de sanció d'acord amb el punt anterior. El director del centre podrà acordar, en iniciar-se el procediment sancionador o en qualsevol moment de la instrucció, a proposta, si s'escau de l'instructor i escoltada la comissió de convivència, i com a mesura provisional, apartar temporalment

## Administració Local

l'alumne del servei de menjador per un període màxim de cinc dies.

Article 42

*Infraccions*

Les infraccions en què hom pot incórrer per raó del mal ús dels serveis de transport i menjador es classifiquen en la forma prevista al títol 3 del Decret 266/1997, de 17 d'octubre.

Article 43

*Sancions*

1. Les infraccions se sancionen de la manera prevista al títol 3 del Decret 266/1997, de 17 d'octubre.»

El que es fa públic per a general coneixement.

Vic (Osona), 29 de juny de 2000.

*El President, Ramon Vall i Ciuró.*

062000024981

### AJUNTAMENTS

#### Arenys de Mar

##### ANUNCI

En data 28 de juny de 2000 el Ple de l'Ajuntament va acordar aprovar inicialment la Modificació puntual del Pla General en la UASU-15 "Les Carolines".

D'acord amb els articles 55 i 59 del DL 1/90 de 12 de juliol pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística s'obre un període d'informació pública d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, durant el qual es podrà consultar l'expedient en els Serveis Tècnics d'urbanisme d'aquest Ajuntament de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Aquest acord es considerarà provisional si en el termini d'informació pública no es formulen al·legacions.

Arenys de Mar, 3 de juliol de 2000.

*El Secretari, Àngel Lozano i Pérez.*

022000025021

#### Arenys de Mar

##### ANUNCI

En data 28 de juny de 2000 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Pla d'accessibilitat d'Arenys de Mar.

D'acord amb l'article 86 de la Llei 30/92, de 28 de novembre, de Procediment Administratiu Comú els interessats, durant el termini dels vint dies següents al de la publicació d'aquest anunci podran al·legar el que considerin pertinent. L'expedient tramitat podrà consultar-se, durant l'esmentat termini, a les oficines dels Serveis Tècnics d'urbanisme d'aquest Ajuntament de 9 a 14 hores.

Arenys de Mar, 3 de juliol de 2000.

*El Secretari, Àngel Lozano i Pérez.*

022000025035

#### Arenys de Munt

##### EDICTE

No havent-se presentat al·legacions o suggeriments a l'aprovació inicial del projecte d'enllumenat públic de la Ctra. de Torrentbó (segon tram), en virtut del que determina l'article 38.2 del ROAS es dona publicitat a l'aprovació definitiva del mateix, indicant que aquest acte és definitiu en via administrativa i els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de l'última publicació d'aquest edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. Si bé podran interposar qualsevol altre

recurs que considerin oportú.

Arenys de Munt, 10 de juliol de 2000.

*La Secretària, M. Carmen Gómez i Muñoz-Torrero.*

022000024876

#### Badalona

##### EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió de 27 de juny de 2000, va acordar sotmetre a informació pública els treballs d'elaboració amb caràcter previ a la modificació del Pla General Metropolità en l'àmbit que comprèn les illes situades entre els carrers del Progrés, de Cervantes, d'Eduard Maristany i de Ponent de Badalona, (N/R: 67/D3-99) (9.60).

L'acord de sotmetre a informació pública els treballs d'elaboració amb caràcter previ a la Modificació del Pla General Metropolità se sotmet a informació pública durant el termini de trenta dies, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, per tal que els interessats puguin formular les al·legacions que considerin adients. L'expedient tècnic i administratiu es pot consultar al Departament de Plànol de la Ciutat, de l'Àrea d'Urbanisme. (C. Francesc Layret, 101-107, 1r).

Badalona, 30 de juny de 2000.

*L'Alcalde, p.d., el Regidor de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge, Francesc López i Guardiola.*

022000024959

#### Badalona

##### EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió de 27 de juny de 2000, va aprovar inicialment la Modificació del Pla General Metropolità a l'entorn del Turó d'en Caritg i Palau Municipal d'Esports (N/R: 24/D2-99) (9.60).

L'acord d'aprovació inicial de la Modificació del Pla General Metropolità se sotmet a informació pública durant el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, per tal que els interessats puguin formular les al·legacions que considerin adients. L'expedient tècnic i administratiu es pot consultar al Departament de Plànol de la Ciutat, de l'Àrea d'Urbanisme. (c. Francesc Layret, 101-107, 1r.).

Badalona, 30 de juny de 2000.

*L'Alcalde, p.d., el Regidor de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge, Francesc López i Guardiola.*

022000024960